# 家 族 状 況 調 書

組合員等記号－番号: 12－

## 1. 家族の構成

(1) 組合員

| 氏名 | 生年月日 | 職名 | 本給 | 諸手当(扶養手当は除く) | その他収入 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 年 月 日 | 会計年度任用職員 | 円 | 円 | 円 |

(2) 被扶養者の認定を受けようとする者
(収入については必ず有無を確認し、有る場合は収入額※1を記入し、その金額が確認できる書類を添付してください。)

| 対象者氏名 | | |
|---|---|---|
| 組合員との続柄※2 | | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| 組合員と同・別居 | 同 ・ 別 | 同 ・ 別 |
| 職業<br>(無職、アルバイト、学生等) | | |
| 給与収入 | 円 | 円 |
| 自営業収入 | 円 | 円 |
| 不動産収入 | 円 | 円 |
| 公的年金 | 円 | 円 |
| 個人年金 | 円 | 円 |
| 障害年金 | 円 | 円 |
| 遺族年金 | 円 | 円 |
| 株式・投資信託 | 円 | 円 |
| FX等金融商品 | 円 | 円 |
| その他収入※3 | 円 | 円 |
| 収入合計 | 円 | 円 |
| 給与収入のみの場合<br>□に☑を入れ、当てはまる方に○を付けてください | □ 給与収入のみ<br>労働契約書類※4<br>( あり ・ なし ) | □ 給与収入のみ<br>労働契約書類※4<br>( あり ・ なし ) |
| 資格確認書※5 | 要 ・ 不要 | 要 ・ 不要 |

(3) (2)以外の生計維持者である者全員を記入してください。
(認定対象者が組合員と別居している場合は、別居先で同居している者の状況も記入してください。)

| 対象者氏名 | | |
|---|---|---|
| 組合員との続柄 | | |
| 職業 | | |
| 給与収入(年額) | 円 | 円 |
| その他収入の種類※3<br>(自営業収入、年金等) | | |
| その他収入※3 | 円 | 円 |

(4) 配偶者の状況として該当するものに○を付けてください。
(子の認定において組合員の配偶者が同一世帯にいない場合のみ記入)

| 離別 | 死別 | 単身赴任 |
|---|---|---|
| その他 ( ) | | |

※1 収入額については、控除前の総収入(年間)を記入してください。
※2 続柄が「子」の場合、「長女」「長男」・・・と記入してください。
※3 非課税収入含む(複数ある場合はすべて記入してください)。
※4 労働条件通知書、契約書等
※5 マイナ保険証の利用登録をしている場合は交付できませんので、「不要」を選択してください。登録状況は事前にマイナポータル等でご確認ください。
今後、利用登録を行う予定の場合も「不要」を選択してください。

給与収入のみに☑チェックを入れた場合は、氏名をご記入下さい。
※ 認定対象者ご本人様の署名が必要です。
対象者氏名( )
対象者氏名( )

## 2. 認定を受けようとする者は前年から現在の間に離職していますか。はい・いいえのどちらかに○を付けてください。
## はいの場合には雇用保険受給の状況について、当てはまる状況に○を付け、添付書類をご確認ください。

はい ( 受給予定有 ・ 受給予定無 ・ 現在受給中 ・ 受給終了 ・ 受給待機期間 ・ 受給権なし ) ・ いいえ

※ 受給予定有の場合は「雇用保険被保険者離職票」(写)、受給予定無の場合は「雇用保険被保険者離職票」の原本、現在受給中、受給終了及び受給待機期間の場合は「雇用保険受給資格者証」の(写)の添付が必要です。

## 3. 扶養理由等
## (組合員が扶養しなければならない理由や被扶養者の状況等について、必ず詳細に記入してください。)

## 4. 添付書類について
**扶養申請をする者の状況に応じて共済組合より必要書類を求めることがありますので、ご了承ください。**

上記のとおり、事実と相違ないことを届出します。今後、被扶養者の要件に該当しなくなったときは、速やかに申告します。
なお、上記内容に虚偽があった場合は、認定日に遡及して被扶養者の認定を取り消すことを了承します。

年 月 日 組合員氏名 氏名

東京都市町村職員共済組合理事長 様 共済組合事務担当者 氏名