

令和△（20××）年 ○ 月 × 日

★記入内容を訂正する場合は、修正液・修正テープ等は使用せず、二重線を引いたうえで、訂正署名（フルネーム）または訂正印（法人の場合）を押印してください。

★消えるインクのボールペンは使用しないでください。

〒191-8686

所在地 日野市神明1-12-1

団体名 プレーパーク〇〇〇

代表者名 日野 花子

日野市プレーパーク

★手書きで署名してください

※団体の種別により、押印の要否が異なります

個人の場合：押印不要

法人の場合：押印必要（代表者印）

日野市プレーパーク
下記のとおり関係書類

★口座名義に肩書が含まれる場合は、代表者名欄にも同じ肩書を含めてご記入ください。

（例）口座名義が「代表 日野 花子」の場合

→ 代表者名欄にも「代表 日野 花子」とご記入ください。

記

（D）（E）及び補助金上限額50万円のうち、もっとも少ない額

1 概算交付申請額 _____ 円

★金額欄の訂正はできません。
訂正が必要な場合は、新しい用紙に改めてご記入ください。

2 添付書類

- ・別紙1 運営団体概要及び事業計画
- ・別紙2 補助金申請額算出表
- ・その他必要な書類

【運営団体概要】

団体名	プレーパーク〇〇〇		
代表者氏名	日野 花子		
所在地	〒 191 - 8686 日野市神明1-12-1		
電話番号	042-514-〇〇〇〇	E-mail アドレス	jidouf@city.hino.lg.jp
プレーパーク 実施目的	自然の中で焚き火や木登り、遊具、工作など、子どもたちの工夫次第でさまざまな遊び方ができ、自由に過ごせる場所を提供する。プレーパークでの遊びを通じて、子どもたちが自主性や挑戦する気持ち、創造力を育むことを目指す。		
プレーパーク 活動開始年月	令和△年 △月		

※ 運営団体の定款または会則を添付してください

【事業計画】

プレーパーク 名称	プレーパーク〇〇〇			★実施場所が定まっていない 場合、メインの実施場所の住 所を1つ記入してください。
プレーパーク 所在地	●●広場(日野市神明×-×-×)			
実施日時 ※原則、 月に1回以上、 定期的を実施すること	例) 毎週〇曜日 〇時～〇時 毎月第〇〇曜日 〇時～〇時 など 毎月第1土曜日 10時～12時 毎月第3日曜日 10時～14時(8月・12月・3月は第2・第3日曜日9時～16時開催)			
年間実施回数 (見込)	27 回	1回あたり 参加人数 (平均見込)	50 人	
活動周知方法	チラシ配布、団体ホームページ、SNSを通じて活動日と活動の様子を周知している。			
実施内容	・標準的な実施内容や従事スタッフの人数、個別の企画やイベント、取組み等について記入			
	●●広場にて焚き火、ロープや網で設置する遊具での遊び、工作を実施している。 従事スタッフは1回あたり平均6名。 月に1回お米を炊いて、参加者が持ち寄った食材でスープを作って食べる企画を行っている。			
	・プレーリーダーの実績や経験年数、プレーリーダー等の人材育成（実施時期、実施方法等）について記入 ・プレーリーダー: 日野太郎(×年間プレーリーダーを務めている。) ・令和△年△月に◇◇団体主催のプレーリーダー養成講座を受講。 ・プレーパーク実施後にプレーリーダーを含むスタッフ間での振り返りや適宜講習会等の受講により、プレーリーダー の人材育成を目指す。			
	・安全対策（事故・トラブルへの予防策・対応策等）について記入 ・プレーパークの実施中は、子ども達が自ら考え遊ぶための環境をつくり、子ども達の自発的な遊びを導 き、遊び場の整備や安全管理を行うプレーリーダーを配置する。			

※ 活動を紹介する印刷物等があれば添付してください

補助金申請額算出表

下部の補助対象経費科目一覧にて確認し、記入してください。

記入例

実 施 予 定 回 数				補助対象経費 （円）						
				(A) 支出予定額					(B) 収入額 ※プレーパーク運営に 対する日野市以外からの 補助金	
実施時間数 ※要綱別表2参照	①	②	③	人件費	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計		
4月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
5 月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
6 月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
7 月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
8 月	1	0	2	30,000	6,000	4,500	0	40,500	0	
9 月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
10月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
11月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
12月	1	0	2	30,000	6,000	4,500	0	40,500	0	
1月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
2月	1	1	0	20,000	4,000	3,000	0	27,000	0	
3月	1	0	2	30,000	6,000	4,500	0	40,500	0	
合 計	12	9	6					(A) 年間支出予定額	(B) 年間収入予定額	(C) 補助対象経費実費 (A) - (B)
								364,500	0	

プレーパーク活動支援補助金 補助基準額	年間実施回数		補助単価（円）	回数×単価（円）	（D） 補助基準額 合計（円）	（E） 補助対象経費実費（円） ※（C）百円未満切捨て	補助金申請額（円） ※（D）（E）及び補助金上限額50万円のうち、もっとも少ない額
	①：2時間以上・4時間未満	12	2,500	30,000			
	②：4時間以上・7時間未満	9	5,000	45,000			
	③：7時間以上	6	7,500	45,000			
					120,000	364,000	120,000

補助対象経費科目一覧		※プレーパーク活動支援補助金交付要綱 別表第一より	
人件費	・交通費	・プレーリーダー報酬	・プレーリーダー養成、救命救急講習、安全管理等の講習受講費
需用費	・材料、工具、文具、調理器具、医薬品等の消耗品購入費	・食材購入費	・石油、薪、木炭等の燃料購入費・その他、物品機材の購入費
役務費	・通信費	・郵便料	・物品、機材等の修繕料
使用料・賃借料	・会場、駐車場使用料	・車両、物品、機材等の賃借料	

団体名	プレーパーク〇〇〇
-----	-----------