

# 保管依頼書

年 月 日

日野市長 様

委任者 住所（所在地）

氏名（名称）

印

電話番号（ ） —

私は、次の買受公売財産について、買受代金納付後、私が引き取るまで日野市に保管を依頼します。

なお、保管に際して必要となる費用は、私が負担します。

また、保管中に買受公売財産が毀損、紛失、盗難及び焼失などによる損害を受けても、日野市が一切責任を持たないことに同意します。

買受公売財産の売却区分番号 [ ]

※ 最高価申込者（買受人）に送付された通知文を印刷したもの、及び身分証明書（買受人が個人の場合は運転免許証等、法人の場合は商業登記簿謄本等）を併せて提出してください。