

事業者各位

日野市長 古賀 壮志
(公印省略)

(仮称)第 2 期日野市まち・ひと・しごと創生総合戦略策定支援業務委託
事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する
質疑への回答

このことについて、下記のとおり回答します。

記

No.	資料名称	該当頁	該当行	該 当 項 目
1	仕様書	1P	下 から 9行目	4 担当する者の要件
質問内容				
以下については、同一人物でなくともよろしいでしょうか。 ・デザインに関する知見を有する者 ・行政計画等を地域実装することについて知見を有する者」				
回答				
同一人物でなくとも差支えございません。				

No.	資料名称	該当頁	該当行	該 当 項 目
2	仕様書	1P	下 から 3行目	5 委託業務内容 (1)広報支援
質問内容				
「SNS」は市の運営するすべての媒体を対象とするということによろしいでしょうか (note(文章・画像)、YouTube(動画)など)。				
回答				
市の運営する媒体に限りません。 全ての媒体で実施することを義務とするものではなく、一方市で運営していない媒体での広報もご提案によりいただくことも可能です。				

No.	資料名称	該当頁	該当行	該 当 項 目
3	仕様書	2P	1行目	5 委託業務内容 (1)広報支援
質問内容				
「広報掲載は6回を超えないものとする」とございますが、どのタイミングで発信するかは提案ということによろしいでしょうか(例、募集時、実施結果報告)。				
回答				
ご認識のとおり、ご提案及び協議により定めていくことを想定しています。				

No.	資料名称	該当頁	該当行	該 当 項 目
4	仕様書	2P	5行目	5 委託業務内容 (2)ワークショップの企画運営 ①庁内向け
質問内容				
ワークショップの参加対象メンバーの人数、役職の想定はございますか				
回答				
概ね、各回 30 名以内を想定しています。 対象は、理事者から主事職まで、回や趣旨により変動させることを想定しています。				

No.	資料名称	該当頁	該当行	該 当 項 目
5	仕様書	3P	4行目	5 委託業務内容 (5)事務局支援
質問内容				
以下、「定例ミーティング」と「打合せ」の違いはございますでしょうか(参加メンバーなど) ・事務局と月 1 回程度の定例ミーティングを行うこと。 ・作業段階に応じ、適宜事務局と打合せを実施すること。				
回答				
「打合せ」…メールや担当者限りでの電話やオンライン会議など、より軽易で随意的なものを想定しています。 「定例ミーティング」…関係担当者の多くが出席する全体的な進捗管理等を行うものを想定しています。				