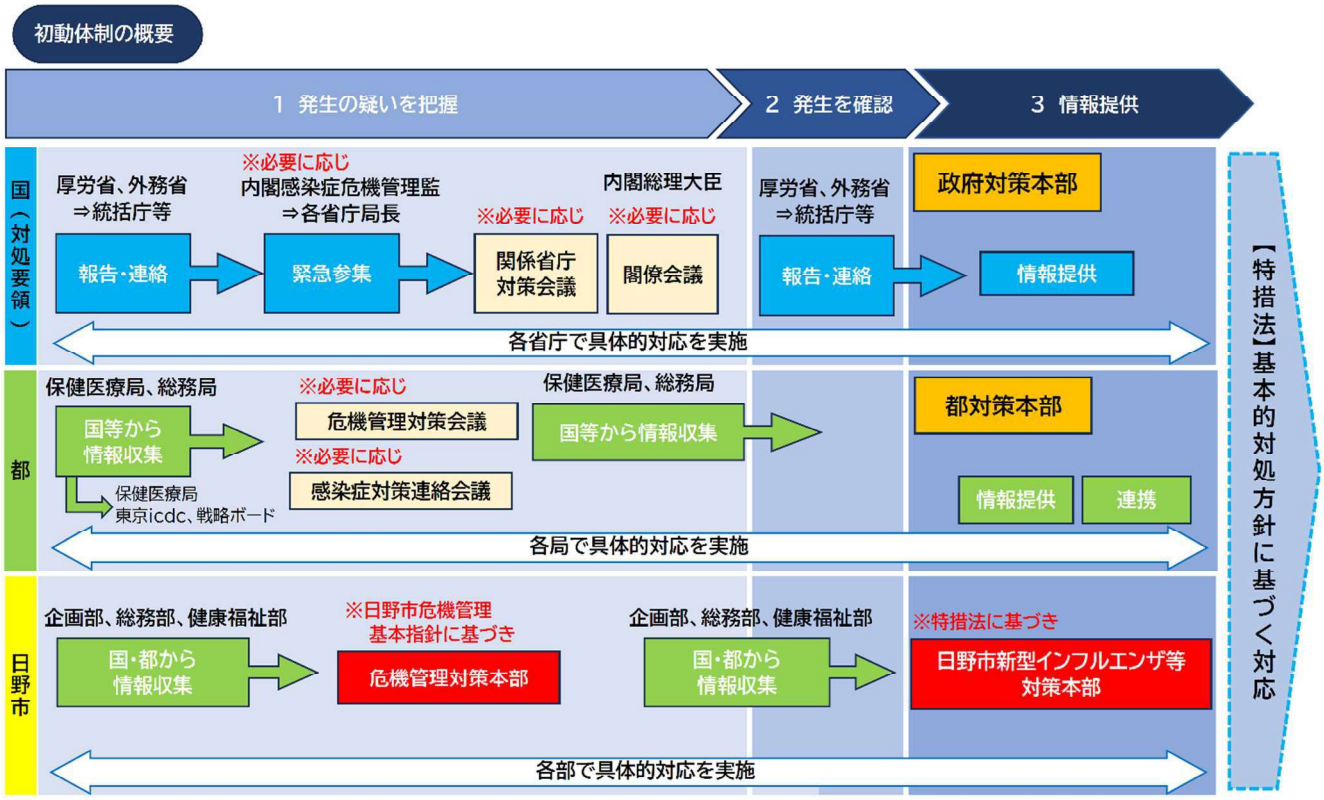
第3部 市政機能を維持するための市の危機管理体制

第1章 市における危機管理体制

1 市の初動対応

市は、特措法第2条第1号に規定する新型インフルエンザ等が国内外で発生し、又はその疑いがある場合には、国及び都や関係機関と連携し、国内外の感染症発生状況に関する情報を速やかに収集・分析し、事態を的確に把握する。また、日野市危機管理基本指針の定めた手順により直ちに日野市役所一体となった初動体制を立ち上げる。市は、市民の安全を確保し、緊急かつ総合的な対応を行うため、本行動計画及び政府の「新型インフルエンザ等発生時等における初動対処要領」等を踏まえ、政府対策本部が定める基本的対処方針に基づき市対策本部が具体的な対策を決定するまでの間、以下のとおり初動対応を行う。



2 市対策本部の概要

特措法により政府対策本部及び都対策本部が設置されたときは、市においても、直ちに市対策本部を設置する。市対策本部は、政府対策本部及び都対策本部と相互に緊密な連携を図りつつ、新型インフルエンザ等への対策を総合的に推進する。

また、都対策本部長から市対策本部長に対して、新型インフルエンザ等への対策に関する総合調整を行うよう要請があった場合には、市対策本部長は、その要請の趣旨を尊重し、必要がある場合には速やかに所要の総合調整を行う。

3 市対策本部の構成

（1）組織及び職員

・本部長は市長をもって充て、本部の事務を総括し、本部の職員を指揮監督する。

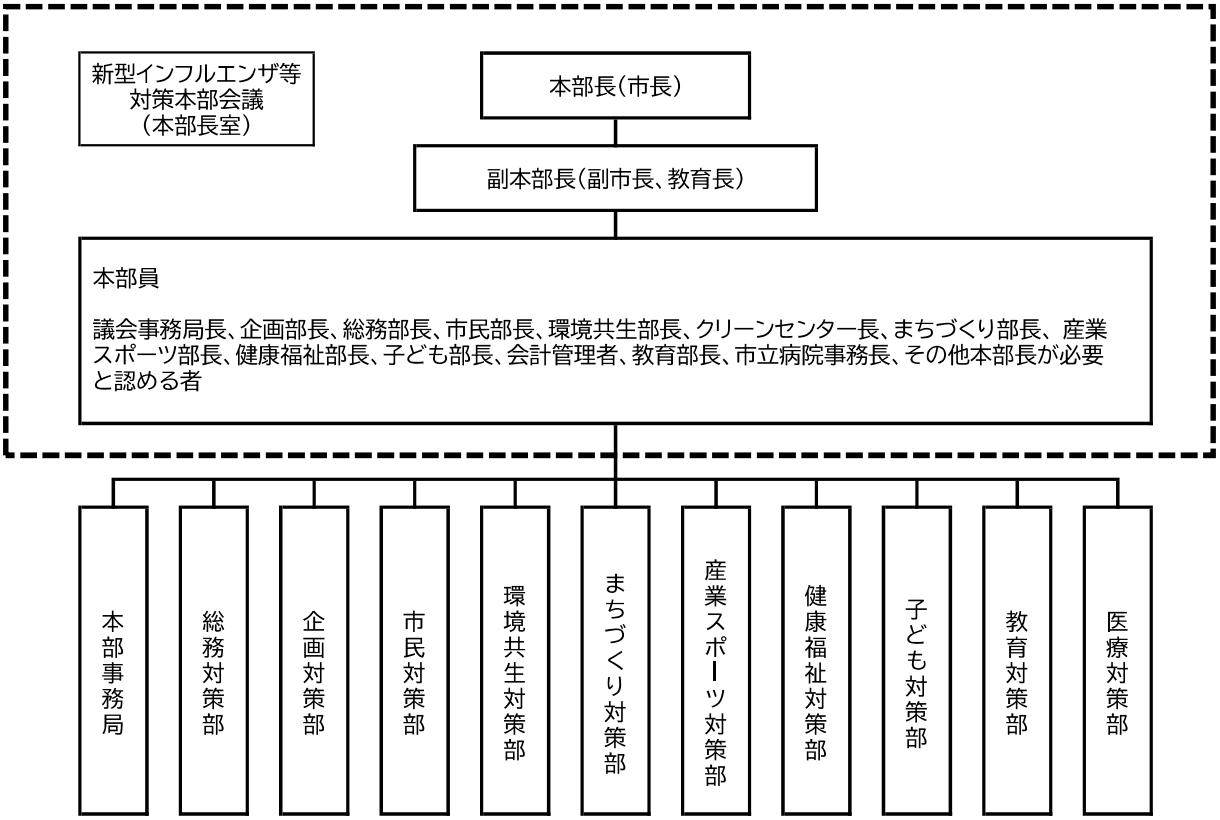
・副本部長は副市長・教育長をもって充て、本部長を補佐し、本部長に事故があるときはその職務を代理する。

・本部員は、本部を構成する部長、危機管理監及び危機管理副監をもって充てる。

・本部に本部長、副本部長及び本部員のほか、必要な職員を置くことができ、市長が任命する。

（2） 市対策本部会議・本部長は必要に応じ本部の会議を招集する。

（3） 本部連絡員調整会議・危機管理監は、必要があると認めたときに調整会議を招集する。



4 市対策本部各部の分掌事務

部の名称	分掌
本部事務局	
総務対策部	・本部の庶務に関すること。 ・現地連絡調整所に関すること。 ・関係機関との連絡調整に関すること。 ・国、都等との連絡調整（危機管理分野に限る。）に関すること。 ・情報等の収集及び提供に関すること。 ・相談体制の整備、調整及び運営に関すること。 ・社会活動及び事業活動の自粛の要請又は命令に関すること。 ・本庁舎の入庁管理に関すること。 ・職員の感染予防等に関すること。 ・職員の予防接種（特定接種に限る。）の実施に関すること。 ・登録事業者の予防接種（特定接種に限る。）の連絡調整に関すること。 ・職員の動員及び給与に関すること。 ・新型インフルエンザ等の対策の総合調整に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。 ・市営住宅等の維持管理に関すること。
企画対策部	・広報及び広聴に関すること。 ・写真等による情報の収集及び記録に関すること。 ・報道機関との連絡及び放送要請に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。 ・新型インフルエンザ等の対策に係る各部のデジタル技術の利活用に係る支援に関すること。 ・基盤システムの維持に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。 ・その他特命に関すること。
市民対策部	・市税の基幹業務システムの維持管理に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
環境共生対策部	・資源の使用抑制に関すること。 ・ごみの排出抑制に関すること。 ・クリーンセンターの運営の維持に関すること。 ・野生鳥獣の監視に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。 ・所管する火葬場の運営の維持に関すること。 ・道路、河川及び公園の維持管理に関すること。

	・水防活動の維持に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。 ・下水道機能の維持に関すること。
まちづくり対策部	・市が施行する市街地整備事業等に係る工事の安全管理に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
産業スポーツ対策部	・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
健康福祉対策部	・新型インフルエンザ等の発生の状況の把握及び対応方針に関すること（保健医療分野に限る。）。 ・感染予防策の広報に関すること（保健医療分野に限る。）。 ・市民、医療機関等からの相談に関すること（保健医療分野に限る。）。 ・患者発生時の積極的疫学調査、病原体検査並びに感染症指定医療機関への勧告入院及び患者の移送等に関すること。 ・医療の提供体制の確保及び医療等の実施の要請又は指示に関すること。 ・予防接種に係る連絡調整及び技術的助言に関すること（他の部に属するものを除く。）。 ・抗インフルエンザウイルス薬等医薬品の確保等に関すること。 ・国及び都との連絡調整（保健医療分野に限る。）に関すること。 ・遺体の検案に関すること。 ・遺体の取扱い及び埋葬・火葬に関すること。 ・地方独立行政法人東京都立病院機構に関すること。 ・前各号に掲げるもののほか、保健衛生及び医療に関すること。 ・市民生活の安全安心に関すること。 ・社会福祉施設等における感染防止等に関すること。 ・高齢者、障害者等の支援に関すること。 ・食料及び生活必需品の安定供給等消費生活対策に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
子ども対策部	・乳幼児、妊産婦等の支援に関すること。 ・子育て関連施設・児童福祉施設等における感染防止等に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
教育対策部	・市立学校の感染予防等に関すること。 ・東京都教育委員会との連携に関すること。 ・教育課程の編成及び各種システムの維持に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関するこ

	と。
医療対策部 （市立病院）	・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
会計管理者	・新型インフルエンザ等の対策等に必要な現金及び物品の出納及び保管に関すること。 ・支払資金の把握及び確保に関すること。 ・財務会計システムの維持に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
選挙管理委員会事務局	・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
監査委員事務局	・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。
農業委員会事務局	・家畜伝染病のまん延防止に関すること。 ・新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること。

注：東京都新型インフルエンザ等対策本部条例施行規則別表第1に改正があった場合は、当該改正後の別表のとおりとする

第2章 市政機能の維持

1 業務区分の考え方

新型インフルエンザ等の発生時には、保健医療業務、危機管理業務など、発生対応業務が増大するが、職員の欠勤も最大4割が想定される。このため、市の業務を、新型インフルエンザ等発生に際して「新たに発生する業務」と「通常業務」とに整理する。また、通常業務を「継続業務」「縮小業務」「休止業務」に区分する。区分の考え方は、市民の生命を守り、都市機能を維持することに直接関わるライフライン業務などの継続する業務を「継続業務」とし、感染拡大防止のために休止する多数の人が集まる施設の運営や、不急な業務等を「休止業務」とし、その他の業務を「縮小業務」に分類する。各業務の実施に当たっては、新型インフルエンザ等のウイルスの感染力、病原性及び治療薬の有効性、職員の出勤率などを判断し、弾力的・機動的に行う。

2 各部の事業継続と応援体制

各部は、本行動計画に基づき、新型インフルエンザ等の発生対応及び事業継続のため、各部においてBCPや対応マニュアルを策定し、各課レベルで業務の優先順位を決定し、業務を継続する。また、保健医療部門において、人員が不足する部に対しては、本部体制の下、各部のBCPによる人員計画を基に、全庁的な応援体制により対応する。応援を要請する部は、応援職員の業務内容等を定めた「応援職員対応マニュアル（仮称）」を作成する。専門職種については、有資格者や経験者をあらかじめ確認し、経験者の兼務発令や退職者の臨時雇用などにより充当する。

3 各事業継続のための各対策部の主な業務区分

議会事務局

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要 最低限 の 職員数
議会事務局	新規	A	(新型インフルエンザ等に関する)市議会との連絡調整に関すること	2
	通常	B	議員の身分資格得失及び議員報酬等に関すること	1
		B	本会議の運営に関すること	3
		B	議案及び請願、陳情等の受理並びに審査の処理に関すること	2
		B	会議の議決事項の処理に関すること	2
		B	政務活動費に関すること	1
		C	議員共済並びに議員の福利厚生に関すること	1
		C	委員会(議会運営委員会含む)及びその他諸会議に関すること	2
		C	会議録、委員会録の調製及び保存に関すること	2
		C	会議録検索システムに関すること	2
		C	議会のインターネット中継に関すること	2
		C	議会に関する各種資料の調査収集、 その他調査及び統計資料の作成に関すること	1
		C	叙勲・表彰に関すること	1
		C	議長公務に関すること	1
		C	議会事務局の庶務に関すること	1
		C	市議会報に関すること	1
		D	行政調査に関すること	0

企画対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
企画経営課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	教育、学術及び文化の振興に関する総合的な施策の大綱及び総合教育会議に関すること。	2
		C	市政の基本的施策の企画及び総合調整に関すること。	1
		C	庁議及び部課長会議に関すること。	1
		C	他の部課に属さない渉外に関すること。	1
		C	市の境界及び廃置分合に関すること。	1
		C	指定管理者制度に係る指針の運用管理に関すること。	1
		C	検査に関すること。	1
		C	部及び課の庶務に関すること	1
		D	基本構想、基本計画、戦略及び実施計画に関すること。	0
		D	合併に関すること。	0
		D	共創に関すること。	0
		D	特命事項の調査及び調整に関すること。	0
		D	一般質問・代表質問等の調整に関すること。	0
		D	行財政改革に関すること。	0
		D	行政評価に関すること	0
		D	内部統制の推進及び評価に関すること。	0
		D	手数料・使用料等に係る指針の運用管理に関すること。	0
		D	事務効率化等の改善指導に関すること。	0
		D	組織機構及び事務分掌に関すること。	0
財政課	新規	A	新型インフルエンザ等の対策に係る予算その他財務に関すること	1
	通常	B	予備費対応業務	1
		B	臨時国会などを想定した補正予算編成及び議会対応業務	1
		B	財務会計システム	1
		C	補正予算編成	1
		C	当初予算編成	1
		C	起債償還事務	1
		C	財政再建関係事務	1
		C	普通交付税事務	1
		C	特別交付税事務	1
		C	財政健全化指標	1
	通常	C	主要な施策の成果	1
		D	収益事業事務局（競輪・競艇）	0

財政課	通常	D	決算統計事務	0
		D	財政事情調べ	0
		D	広報事務	0
		D	事業別コスト計算書	0
		D	財務諸表作成	0
市長公室 （広報担当）	新規	A	新型インフルエンザ等の対策に係る報道に関すること	2
		A	新型インフルエンザ等の対策に係る情報提供に関すること	2
	通常	B	朗読広報・点字広報発行業務	2
		B	市ホームページ承認・更新業務	1
		C	広報ひの発行業務（新型インフルエンザ関連情報を除く）	2
		C	市ホームページ作成・掲載業務（新型インフルエンザ関連情報を除く）	1
		C	SNS 発信業務（新型インフルエンザ関連情報を除く）	1
		C	市政報道、報道機関との連絡業務（新型インフルエンザ関連情報を除く）	1
		C	本庁舎デジタルサイネージ（新型インフルエンザ関連情報を除く）	1
		C	備品管理（カメラなど）	1
		D	資料収集	0
		D	イオンデジタルサイネージ掲載希望調整	0
		D	七生支所モニター掲載希望調整	0
市長公室 （秘書担当）	通常	C	市長及び副市長の秘書業務	2
		C	市長車運転業務	1
		C	渉外、交際等に関すること	1
市長公室 （市民相談担当）	通常	B	窓口業務（一般相談を含む）	2
		B	市政にひとこと（ハガキ・E メール）	2
		C	陳情及び苦情の受付、調査、回答等に関すること	1
		C	特別相談	1
		C	市民の声	1
		C	情報公開	1
		C	請願処理状況報告書	1
		C	行政相談委員活動	1
		C	市民相談の記録等	1
		C	市民相談担当庶務	1
		D	庁内インフォメーション業務	0
		D	市長相談	0
		D	総合市民相談	0
平和と人権課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	多摩平の森ふれあい館の管理運営	2
		C	予算執行	1

平和と人権課	通常	C	その他予算管理、予算編成、契約行為	1
		C	国際交流協会補助金	1
		C	女性相談	1
		C	人権事務	1
		C	人権擁護委員活動	1
		D	男女平等行動計画評価	0
		D	男女平等推進啓発事業（講演会、フォーラム、学習講座）	0
		D	男女平等啓発事業（情報提供、啓発物発行）	0
		D	男女平等推進委員会	0
		D	男女平等行動計画策定	0
		D	その他庶務	0
		D	平和事業	0
		D	外国人受入環境整備事業補助金	0
		D	レッドランズ姉妹都市協会補助金交付及び受け入れ調整	0
		D	JICA	0
		D	制度案内等翻訳業務	0
		D	子ども達からの人権メッセージ発表会	0
		D	憲法記念日行事講演会	0
地域協働課	新規	A	自治会等へのインフルエンザ等に関する情報提供	2
	通常	B	生活・保健センターの管理運営	2
		C	自治会活動の支援	3
		C	消費生活相談事業	3
		C	課の庶務に関すること	2
		C	広報板の設置及び管理	2
		C	消費者啓発事業	2
		D	生活・保健センター（貸館）の管理運営	0
		D	東部会館の管理運営	0
		D	交流センターの整備・運営・管理	0
		D	地区センターの整備・運営・管理	0
		D	百草台コミュニティセンターの管理運営	0
		D	平山台健康・市民支援センターの管理運営	0
		D	消費者団体支援	0
		D	NPOの支援	0
		D	市民フェアの事務局	0
		D	ひの市民活動支援センターの管理運営	0
情報政策課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
		A	外部施設新設によるネットワークの敷設作業	3
	通常	B	ネットワーク維持管理	2
		B	システム（サーバ）維持管理	2

情報政策課	通常	B	庁内情報サービス関係業務	2
		B	情報セキュリティ業務	2
		B	ホームページサポート業務	2
		C	住民情報システムサポート業務	2
		C	マイナンバー関連業務	2
		C	一人一台PCの維持管理	2
		D	文書管理システム運用	0
		D	財務会計システム運用	0
		D	人事給与・庶務事務システム運用	0
		D	IT 機器等障害対応	0
		D	GIS サポート	0
		D	電子申請業務	0
		D	ICT 関連予算協議	0
		D	共同運営協議会	0
		D	多摩地域市町村情報システム研究協議会	0
		D	OA研修業務	0
		D	DX 推進計画	0
		D	OA調査回答	0
		D	各課システム導入等にともなう支援業務	0

総務対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
総務課	新規	A	新型インフルエンザ対策本部事務局としての業務	2
		A	情報等の収集・提供及び記録に関すること	2
		A	相談体制の整備、調整及び運営に関すること	2
		A	新型インフルエンザ等の対策に関連する契約事務	1
		A	社会活動及び事業活動の自粛の要請又は指示に関すること	1
	通常	B	郵送事務	1
		C	新年度準備行為事務(期間限定　2 月～3 月)	2
		C	契約事務(工事)	2
		C	契約事務(物品・印刷・修繕)	2
		C	契約事務(委託・賃貸借)	2
		C	入札参加資格登録事務	2
		C	指名業者選定委員会事務	2
		C	公告・告示事務	1
		C	私立・専修各種学校事務	1
		C	文書管理	1
		C	危機管理	1
		C	支出事務	1
		C	情報公開、個人情報保護	1
		C	公印管理	1
		C	庁外通知文による　調査回答	1
		D	事務報告書作成	0
		D	東京市町村総合事務組合	0
		D	ファクシミリ管理	0
		D	都庁交換便	0
		D	市内交換便	0
		D	マイクロフィルム管理	0
		D	日野市表彰式	0
		D	統計業務	0
		D	文書引継ぎ	0
		D	賀詞交歓会	0
		D	叙位・叙勲・東京都表彰	0
		D	保護司会	0
		D	自衛隊募集事務	0
		D	LGWAN登録分局	0
		D	有償刊行物頒布手続	0

職員課	新規	A	出勤各課の職員数の把握と対策本部への報告	1
		A	継続する業務への職員投入に対する作業指示	1
		A	職員の感染予防に関すること	1
		A	職員の予防接種（特定接種に限る）に関すること	1
	通常	B	相談体制の整備（保健師、看護師等の有資格者職員を活用して全庁的な相談体制の準備（健康課、職員課、関係各課）	4
		B	例月給与・期末勤勉手当の支給関係	4
		B	共済掛金、負担金管理	4
		B	保険証関係	4
		B	共済短期給付関係	4
		C	職員の公務災害補償に関すること	2
		C	被服貸与	2
		C	会計年度任用職員任用・服務	2
		C	委託料・賃借料の例月支払	2
		D	人事異動・職員配置関連（机・ロッカー配置含む）	0
		D	退職金計算	0
		D	人事・給与システム履歴管理（新入職員）	0
		D	人事・給与システム履歴管理（退職関係）	0
		D	人事・給与システム履歴管理（所属関係）	0
		D	共済貯金	0
		D	共済年金関係	0
		D	共済貸付	0
		D	互助会運営事務	0
		D	産休、育児休業、病休者の管理に関する業務	0
		D	年末調整（扶養控除）	0
		D	年末調整（保険料控除）	0
		D	年末調整（住宅取得控除）	0
		D	給与支払報告書	0
		D	源泉徴収票発行	0
		D	在職証明書作成	0
		D	予算管理・決算に伴う事務（人件費含む）	0
		D	訴訟事務	0
		D	児童手当給付	0
		D	処分事務	0
		D	条例・規則改正	0
		D	服務（通知等）	0
		D	会計年度任用職員の休暇処理	0
		D	職務免除の許可等	0
		D	健康相談（産業医）	0
		D	外部相談窓口	0

職員課	通常	D	採用試験	0
		D	昇任試験	0
		D	任用替試験	0
		D	人事評価実施	0
		D	昇給	0
		D	健康診断・特定保健指導	0
		D	自己申告実施	0
		D	派遣に伴う事務	0
		D	共済議員（市長）関係	0
		D	各種調査（定員管理・退職・各市等）	0
		D	給与制度・給与公表	0
		D	給与実態調査	0
		D	扶養実態調査	0
		D	労働安全衛生・ハラスメント対策	0
		D	時間外勤務の実績管理	0
		D	研修	0
		D	次世代育成支援推進	0
		D	福利厚生連絡協議会	0
		D	多様な職員の育成に関すること	0
財産管理課	新規	A	本庁舎の感染拡大防止対策に関すること	3
		A	本庁舎の相談窓口設備等の設置に関すること	2
	通常	B	本庁舎の維持管理に関すること	3
		B	夜間・休日の本庁舎代表電話交換に関すること	2
		B	金員・物品寄附相談対応	1
		B	車両の調達に関すること	1
		B	庁用車維持管理（整備・車検・修繕・高速道路料金管理）	1
		B	庁用車事故処理対応	2
		B	包括保険契約関連業務	1
		B	市営住宅の維持管理（施設・設備）、修繕に関すること	2
		B	土地の契約・決済	1
		B	公有地拡大推進法・国土利用計画法届出事務	1
		B	土地開発公社（資産台帳管理、財務会計管理、予算決算、理事会運営、庶務）	1
		B	公有財産境界確定に関すること	2
		B	土地、建物管理業務（交換・取得・寄附行為、登記）	1
		B	普通財産行政財産使用許可	1
		B	公共用地駐車場使用料に関すること	1
		C	庁用車（貸出業務、新規導入、廃棄、自転車管理）	1
		C	安全運転管理講習・ドライブレコーダー管理	1
		C	マイクロバス運行管理	1

財産管理課	通常	C	建物損害保険事務	1
		C	市営住宅(収入申告・収入認定・家賃決定)	1
		C	市営住宅(空き室募集・抽選・資格審査・契約・精算)	2
		C	市営住宅(同居承認・使用承継・世帯員変更)	1
		C	市営住宅(家賃収納、滞納整理、明け渡し請求)	2
		C	シルバーピア管理人(募集・抽選・資格審査)	1
		C	市営住宅駐車場(管理、収納・滞納整理)	1
		C	都営住宅(空き室募集・抽選・資格審査)	2
		C	公営住宅管理システム維持管理	1
		C	自販機等電気料徴収	1
		C	土地建物以外の財産管理	1
		C	土地売払の協議(法定外公共物等)	1
		C	財産価格審議会	2
		C	土地開発公社保有地維持管理、貸し借り	1
		C	公有財産土地建物維持管理に関すること	2
		C	公有財産土地建物貸し借りに関すること	1
		C	財産管理課庶務全般	1
		D	市営住宅管理審議会	0
		D	土地のPR	0
		D	土地の調査	0
		D	土地・建物寄附相談対応	0
建築営繕課	新規	A	感染症等への工事現場対応状況の確認・調整に関すること	2
		A	市有建築物の感染症等対策における環境整備に関すること	2
	通常	C	市有建築物工事・修繕発注業務	5
		C	市有建築物工事・修繕監理業務	5
		C	市有建築物工事・修繕しゅん工手続き業務	5
		C	市有建築物設計業務委託発注業務	4
		C	市有建築物設計業務委託現場(担当)調整、完了手続き業務	4
		C	施設管理者への技術支援業務	2
		C	建築営繕課庶務全般	1
		D	市有建築物設計業務	0
		D	市有建築物予算見積業務	0
		D	市有建築物予算見積査定業務	0
		D	建築計画、設備計画の検討(施設所管課計画立案サポート業務)	0
		D	市有建築物の状況(不具合)調査	0
政策法務課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生に伴う緊急的な議案、例規改正等の対応(他の部課の応援に関すること)	1
	通常	C	訴訟進行管理	1
		C	議会招集、議案書送付	1

政策法務課	通常	C	法制（条例等審査、公布）	1
		C	支出事務	1
		C	公告式	1
		C	情報公開、個人情報保護（審査会）	1
		C	固定資産評価委員会	1
		C	審査請求事務	1
		C	新年度準備行為事務（期間限定　２月～３月）	1
		C	内部通報等事務	1
		D	行政手続指導相談	0
		D	庁外通知文による　調査回答	0
		D	行政法律相談	0
		D	消耗品、備品管理	0
防災安全課	新規	A	緊急通信システムの運用（市防災行政無線、東京都防災無線、気象観測装置、J アラート、DIS、防災メール、Em-net 等）に関すること	2
	通常	B	消防団事務局に関すること	2
		C	罹災証明書の発行に関すること	2
		C	日野市災害対策本部に関すること（災害対応等）	2
		C	自主防災組織に関すること	2
		C	災害見舞金に関すること	2
		C	車両（消防車両、防災活動車、起震車）に関すること	2
		C	消防施設の維持管理（防火水槽の設置、消火栓の設置・管理、消火器の設置・処分・管理）に関すること	2
		C	通信システムの維持管理に関すること	2
		C	常備消防（日野消防署との連携）に関すること	2
		C	防災備蓄に関すること（備蓄品の整備、備蓄倉庫の設置）	2
		C	地域防災計画に基づく業務（地域防災計画の見直し・協定に関する業務・各種マニュアルの作成等）に関すること	2
		C	防災会議に関すること	2
		C	梅が丘特殊地下壕に関すること	2
		C	被災者生活再建支援システムの運用について	2
		C	防災情報センターの維持管理に関すること	2
		C	自主防犯組織に関すること	2
		C	国民保護計画に関すること	2
		C	生活安全協議会に関すること	2
		C	交通災害共済に関すること	2
		C	市内安全パトロールに関すること	2
		C	街頭防犯カメラの整備・運用に関すること	1
		D	交通安全及び防犯のイベント（地域安全のつどい、交通安全市民のつどい等）に関すること	0
		D	各種防犯及び交通安全のキャンペーンに関すること	0
		D	地域の防災・防犯講話及び交通安全講習会に関すること	0

防災安全課	通常	D	暴力団排除に関すること	0
		D	災害用井戸に関すること	0
		D	AEDに関すること	0
		D	避難所等看板の整備に関すること	0
		D	危機管理啓発講演会に関すること	0
		D	訓練（総合防災訓練、合同水防訓練、地域別訓練、災害図上訓練）に関すること	0

市民対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
市民窓口課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	死亡届・出生届の戸籍受付事務(窓口他)	5
		B	埋火葬許可証交付事務	5
		B	火葬場使用承認書発行事務	5
		C	戸籍記載事務(電算入力)	5
		C	戸籍審査事務(決裁・編製)	5
		C	戸籍人口動態事務(保健所通知)	5
		C	民刑事項に関する事務	5
		C	死亡届・出生届以外の戸籍受付事務(窓口他)	5
		C	改葬許可証の交付	5
		C	在外選挙人名簿に関すること	4
		C	附票処理業務	4
		C	住民票異動業務(申請・届の受付、審査、レジ渡し)	4
		C	住民票異動業務(住基入力・証明出力)	4
		C	保険証処理業務	4
		C	印鑑登録事務	4
		C	行政証明発行業務	4
		C	マイナンバーカード関連業務・住民基本台帳ネットワークシステムの運用管理	4
		C	住民基本台帳の閲覧	4
		C	転入通知処理業務	4
		C	特別永住者に係る業務	4
		C	中長期在留者に係る届出等に関する業務	4
		C	証明等の郵送請求処理	4
		C	人口統計事務	4
		C	自動交付機の運用管理(コンビニ交付等関連業務)	4
		C	自動車臨時運行許可業務	4
		C	手数料の集計	4
		C	ストーカー・DV対応業務	4
		C	庶務(委託契約事務等含む)	4
		D	豊田駅連絡所業務	0
		D	土曜開庁業務	0
		D	おくやみ窓口	0
		D	住民基本台帳実態調査	0

七生支所	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	死亡届などの戸籍受付事務	2
		B	埋火葬許可証交付事務	2
		B	オムツ袋・ボランティア袋配布	2
		B	施設管理者との連絡調整	2
		C	住民異動業務	4
		C	印鑑登録事務	4
		C	マイナンバーカード・通知カードの各種手続き	4
		C	マイナンバーカードの交付事務	4
		C	コンビニ交付機の管理及び各種証明書の交付	4
		C	住民基本台帳ネットワークシステムの運用管理（住基カード業務、公的個人認証業務）	4
		C	行政証明発行業務	4
		C	国保証交付・得喪業務	4
		C	年金得喪業務	4
		C	子育て課関連業務	4
		C	各課の申請書等の受付	4
		D	市税・使用料等収納業務（職員対応分）	0
		D	赤い羽根共同募金等各種募金、社会福祉協議会会費受付事務	0
		D	土曜開庁業務	0
市民税課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
	通常	B	原動機付自転車等の登録及び廃車に関すること	2
		B	軽自動車税課税等	2
		B	法人市民税・軽自動車税の減免に関すること	2
		B	個人市民税当初課税等（特徴・普徴）	8
		B	個人・法人市民税の証明に関すること	8
		B	個人市民税減免申請	8
		C	個人市・都民税申告受付	8
		C	法人市民税例月申告受付	2
		C	法人市民税課税等	2
		C	たばこ税課税等	1
		C	市税条例の改正	2
		C	予算・決算	2
		C	課内庶務	2
		C	個人市民税転写業務（通年）	8
		C	個人市民税納通発送・戻り処理	8
		C	個人市民税例月異動処理	8
		C	個人市民税扶養チェックリスト	8

市民税課	通常	C	個人市民税法定調書等の課税	8
		C	個人市民税未申告受付	8
		C	個人市民税未申告調査	8
		C	個人市民税に係る広報・HP 掲載	8
		C	所得照会・課税照会及び回答	8
		C	課税状況調・交付税等の各種調査回答	8
		C	データ管理（eLTAX、国税関連）	8
		D	都市税協・第1ブロック関連	0
		D	個人市・都民税申告会場の開設運営（101 会議室・七生福祉センター）	0
資産税課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	固定資産税及び都市計画税の閲覧、縦覧等に関すること	8
		B	窓口（証明・郵送・照会・集計・手数料収納）	8
		B	納税通知書発送関連業務	8
		C	土地調査、家屋調査及び賦課業務、償却資産賦課業務	4
		C	所有権移転関連業務	4
		C	予算・決算	4
		C	調定事務	4
		C	地理情報システム（GIS）管理	4
		C	家屋評価システム関連業務	4
		C	現所有者・相続人代表者事務	4
		C	基幹システム運用・管理	4
		C	減免・非課税	4
		C	宛名管理	4
		C	概要調書・総評価見込	4
		C	償却資産概要・交付税	4
		C	交付税・交付金（家屋・土地）	4
		C	条例改正事務	4
		C	審査申出	4
		C	不動産取得通知	4
		C	課内庶務	4
		C	電子申請・HP	4
		C	評価基準等管理	4
		C	土地・家屋現況図管理	4
		C	死亡者課税・賦課替え	4
		D	都市税協等・第一ブロック関連事務	0
		D	路線管理	0
納税課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
	通常	B	市税等の収納管理	4

納税課	通常	B	市税等の口座振替に関する事務	3
		B	コンビニ収納に関する事務	2
		B	現年督促業務	2
		B	納付・納税照会（国保及び後期納付額確認書の発行等）	4
		B	納付書再発行	2
		B	市都民税の按分・都民税の都税事務所への払込	2
		B	年度切替	2
		B	納付・納税相談	4
		B	徴収実績等作成	2
		C	市税等の還付管理	4
		C	課庶務	2
		C	滞納処分業務	4
		C	滞納整理業務	4
		D	システムテスト・検証（データ突合）	0
		D	宛名に関する事務	0
		D	一斉催告業務	0
		D	土曜開庁	0
		D	分納管理業務	0
		D	電話催告業務	0
		D	実態調査回答	0
		D	財産調査業務	0
		D	執行停止業務	0
		D	調査もの	0
保険年金課（給付係）	新規	A	（新型インフルエンザ等対応に関する）国保連との連絡調整に関すること	3
		A	国民健康保険傷病手当金に関すること	3
	通常	B	国民健康保険　限度額認定証	3
		B	高額療養費	3
		B	人間ドック	3
		B	療養費	3
		B	出産・葬祭費	3
		B	国保受給者証（結・精）	3
		B	特定疾病	3
		B	資格関係（加入・喪失等）	3
		C	窓口業務で受付等した申請処理・発送・支払い等	2
		C	保健事業	2
		C	・特定健診・保健指導に関すること	2
		C	・微量アルブミン尿検査に関すること	2
		C	・糖尿病性腎症重症化予防事業に関すること	2
		C	・ジェネリック医薬品切替差額通知に関すること	2

保険年金課 （給付係）	通常	C	・医療費通知に関すること	2
		C	・生活習慣病治療中断者対策に関すること	2
		C	・適正受診・適正服薬事業に関すること	2
		D	東京都等への各種統計・報告書関係	0
保険年金課 （保険税係）	通常	B	国保加入	2
		B	国保喪失	2
		B	資格確認書・資格情報のお知らせ再発行	2
		B	郵送戻り資格確認書等受け取り	2
		B	旧被扶養者減免受付	2
		B	高齢受給者証交付	2
		B	住所地特例対象世帯受付	2
		B	マル学・マル遠対象世帯受付	2
		B	DV 対象世帯受付	2
		B	送付先変更申請受付（資格・賦課）	2
		B	非自発的失業軽減申請受付	2
		B	国民健康保険税試計算	2
		B	課税額説明対応	2
		B	減免申請受付	2
		B	マイナンバーカードの健康保険証利用登録の解除申請	3
		C	情報集約システム対応	2
		C	所得入力	2
		C	アコーダー審査	2
		C	納通・更正通知引き抜きおよび発送	2
		C	保険税調定期別変更（月初め）	2
		C	未申告者に対する所得調査	2
		C	生活保護減免	2
		C	遡及賦課適用・オンライン納通印刷	2
		C	保険税例月調定に関する事務	2
		C	特別徴収に係る事務	2
		C	郵送料について	2
		C	予算について	2
		C	会計年度任用職員賃金支払い	2
		D	郵送戻り納通差し置き調査	0
		D	督促・催告に係る納税課との調整	0
		D	メールチェック	0
		D	ホームページ修正	0

保険年金課 （保険税係）	通常	D	広報掲載	0
		D	消耗品購入等	0
保険年金課 （年金係）	通常	C	国民年金）国民年金加入手続き	2
			（2 号⇒1 号、3 号⇒1 号、海外任意⇒1 号）	2
		C	付加保険料加入	2
		C	任意加入	2
			（外国居住者の日本人（20 歳から 65 歳未満）、日本在住者（60 歳から 65 歳未満）の老齢基礎年金の満額	2
		C	免除・猶予申請	2
		C	学生納付特例申請	2
		C	法定免除（障害基礎年金受給者、生活保護法の生活扶助受給者）	2
		C	産前産後期間免除申請	2
		C	保険料の納め方（口座振替、クレジット払い）の受付	2
		C	年金生活者支援給付金申請	2
		C	公的年金制度等に関する問い合わせ	2
		C	日雇関係事務	2
		C	毎週木曜日に1週間分（水曜から翌週火曜日まで）の当市で受付した資格取得、免除申請等、給付関係書類の報告を行っている。	2
		C	年金事務交付金請求等	2
		C	調査の報告、回答	2
			（日本年金機構・関東信越厚生局年金調整課・全国健康保険協会）	2
		C	老齢基礎年金・障害基礎年金申請	2
		C	死亡一時金、未支給年金等の申請	2
		C	その他給付関係に関する問い合わせ	2
		D	年金機構からの処理結果一覧の報告入力	0
		D	その他記録の入力	0
保険年金課 （高齢者医療係）	新規	A	（新型インフルエンザ等対応に関する）広域連合との連絡調整に関すること	3
		A	後期高齢者医療保険傷病手当金に関すること	3
	通常	B	任意記載事項併記申請等に伴う資格確認書の発行	3
		B	マイナンバーカードの健康保険証利用登録の解除申請	3
		B	医療機関からの資格問合せ回答	3
		B	75歳到達　資格確認書発送	3
		B	毎日の被保険者異動にかかる広域連合との情報連携	3
		B	給付）療養費申請の受け付け	3
		B	高額療養費申請の受け付け	3
		B	高額介護合算療養費申請の受け付け	3

保険年金課 （高齢者医療係）	通常	B	葬祭費申請の受け付け（説明）	3
		B	人間ドック事後申請の受け付け（説明）	3
		B	人間ドック事前申請の受け付け（説明）	3
		B	保険料についての問合せ回答	3
		B	保険料納通発送（月単位）	3
		B	健診）高齢者健診、歯科健診問合せ	3
		B	後期高齢　資格）資格確認書などの再発行	3
		C	外部メール対応	1
		C	補助金、負担金の支払い	1

環境共生対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
環境政策課	新規	A	遺体の取扱い及び埋葬・火葬に関すること	3
	通常	B	火葬場管理運営	2
		C	市営墓地管理	2
		C	騒音・振動・悪臭等苦情・相談処理	2
		C	害虫・ハチ・毛虫等(に関する苦情・相談処理)	2
		C	生き物(ハト・カラス・犬・猫・ハクビシン等に関する苦情・相談処理	2
		C	公害に関する各種届出関係事務	2
		C	犬の登録業務	1
		C	カワセミハウス管理業務(緊急時対応含む)	1
		C	犬の狂犬病予防注射関係業務	1
		D	猫避妊去勢手術補助	0
		D	空き地・空き家関係苦情・相談処理	0
		D	環境基本計画ほか計画策定事務	0
		D	環境白書作成	0
		D	環境審議会関係	0
		D	公害に関する各種調査関係事務	0
		D	カワセミハウス貸館等事務	0
		D	喫煙関係苦情・相談処理	0
		D	環境情報収集・発信	0
		D	ひのエコ関連事務	0
		D	ドックラン管理運営	0
		D	動物愛護啓発事業	0
		D	気候変動対策事業	0
		D	環境学習出前講座	0
		D	市内一斉清掃事業	0
		D	エコキング事業	0
		D	生きものプラン推進	0
		D	東京都市環境・公害事務連絡協議会に関する事務	0
緑と清流課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部署の応援に関すること	4
	通常	B	普通河川維持管理業務	13
		B	公園緑地維持管理業務	13
		B	市民要望対応（主に緊急対応）	13
		B	日野駅前トイレ維持管理	13
		B	公園・地区広場・里山トイレ清掃及び維持管理	13
		B	予算執行業務	13

緑と清流課	通常	C	河川占用許可・占用料徴収業務	4
		C	遊び場・地区広場管理業務	4
		C	公園内行為許可・占用許可手続き	4
		C	都市計画事業関連業務	4
		C	施設点検業務	4
		C	街路樹等維持管理業務	4
		C	開発指導等関連業務	4
		D	市民要望対応（緊急対応以外）	0
		D	緑地信託地関連業務	0
		D	雨水浸透設置委託	0
		D	水路の自費工事に関すること	0
		D	水路敷きの付替え交換・払下げ業務	0
		D	土地の寄付受領手続き	0
		D	施設の供用開始、廃止手続き	0
		D	緑地保全地域維持管理業務	0
		D	みどりの保護育成等助成業務	0
		D	緑道・散策路維持管理業務	0
		D	里山パートナーシップ関連業務	0
		D	公園内樹木等管理委託	0
		D	水と緑の日野市民ネットワーク業務	0
		D	遊具点検	0
		D	河川関係団体業務	0
		D	水都・日野関連事業	0
		D	緑の推進事業（自然観察会）	0
		D	日野市環境緑化協会関連業務	0
		D	水辺の楽校関係業務	0
		D	多摩川・浅川クリーン作戦等イベント業務	0
		D	環境学習及び視察対応	0
		D	公園・緑地の整備改修業務	0
		D	緑の募金事業	0
		D	清流月間関連業務	0
		D	多摩・三浦丘陵の緑と水景に関する広域連携業務	0
		D	大菊栽培市民普及事業	0
		D	都市緑化見本園・市営苗圃管理	0
下水道課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部署の応援に関すること	2
	通常	B	下水道施設修繕・緊急点検	1
		B	下水道台帳システムの閲覧事務	1
		B	排水設備申請受付事務	1
		B	マンホールポンプの点検及び管渠清掃等の維持管理	1
		B	支出事務	1
		C	市民要望・問い合わせ対応	1

下水道課	通常	C	国庫補助金等申請、会計検査対応	1
		C	起債事務	1
		C	消費税申告・納付事務	1
		C	契約・協定事務	1
		C	指定下水道工事店や責任技術者の登録・更新事務	1
		C	下水道使用料収納業務	1
		C	供用開始に関する事務	1
		C	公共汚水ます設置の精算	1
		C	市道・都道・国道・河川占用等事務	1
		C	排水設備の完了検査	1
		C	流域下水道投入点・特定事業所水質検査の実施	1
		C	（公財）東京都都市づくり公社管渠埋設委託等業務調整	1
		C	工事監督事務	1
		C	会計検査対応	1
		D	各種会議への出席	0
		D	旧生活・保健センター分室管理事務	0
		D	下水道関係事業計画等策定	0
		D	各種調査回答	0
		D	例月出納検査	0
		D	下水道の見える化業務	0
		D	水洗化促進業務	0
		D	災害対策訓練	0
		D	排水メーター維持管理	0
		D	排水樋管点検・操作・履行検査	0
		D	開発行為に関する事前協議・指導・完了検査	0
		D	水質規制事務	0
		D	設計業務	0
		D	下水道管渠調査	0
ごみゼロ推進課	新規	A	ごみの排出抑制に関すること	1
	通常	B	市民への収集回数減、排出抑制の周知	3
		B	可燃ごみ収集運搬業務	3
		B	プラスチック類ごみ収集運搬業務	3
		B	動物死体収集運搬業務	3
		B	動物死体処分受付	3
		B	し尿収集運搬業務	3
		B	指定収集袋製造等業務	3
		B	ごみ処理手数料収入事務	3
		B	東京たま広域資源循環組合関係業務	3
		B	浅川清流環境組合関係業務	3
		C	不燃ごみ・ペットボトル収集運搬業務	2
		C	粗大ごみ収集運搬業務	2

ごみゼロ推進課	通常	C	指定収集袋管理配送業務	2
		C	破砕物等運搬処分業務	2
		C	浄化槽汚泥収集運搬業務	2
		C	合併処理施設汚泥収集運搬業務	2
		C	家庭雑排水収集運搬業務	2
		C	有害ごみ選別業務	2
		C	ごみ相談・パトロール業務	2
		C	剪定枝・チップ化業務（収集運搬）	2
		C	剪定枝資源化業務	2
		C	ごみ検量業務	2
		C	容器包装リサイクル協会引渡し	2
		C	不法投棄対応	2
		C	許可業に関する業務	2
		D	資源物回収運搬	0
		D	びん回収運搬	0
		D	プラスチック類再資源化業務	0
		D	資源物再資源化業務	0
		D	びん再資源化業務	0
		D	ごみ相談窓口業務	0
		D	クリーンセンター受付等業務	0
		D	生ごみリサイクル事業	0
		D	生ごみ処理機器購入補助業務	0
		D	資源物運搬業務	0
		D	廃消火器等処分業務	0
		D	農薬等処分業務	0
		D	環境学習事務	0
		D	食品ロス対策業務	0
		D	各種会議	0
		D	小型家電リサイクル関係業務	0
		D	集団回収対応業務	0
施設課	新規	B	ごみの排出抑制に関すること	2
	通常	B	プラスチック類資源化施設の運転及び維持管理	1
		C	し尿処理施設の運転及び維持管理	1

まちづくり対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
都市計画課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	C	都市計画変更業務及び都市計画審議会の運営	3
		C	まちづくり条例市民まちづくり会議の運営	3
		C	ミニバス・ワゴンタクシーの運行	2
		C	用途地域等の窓口、電話による照会	2
		C	地区計画届出受理	2
		C	都市計画に係る証明(建築確認申請のため他)	2
		C	生産緑地に関する事務(相続税納付のための買取申出他)	2
		C	町名地番整理に関する事務(事業実施、新旧地番の照会他)	2
		C	まちづくり条例開発事業事前協議手続き	2
		C	都市計画法 32 条同意協議手続き	2
		C	空き家対策に関する事務(相談、支援ほか)	2
		C	建築物の耐震化の相談及び支援	2
		C	居住支援に関する相談	2
		C	部及び課の庶務	1
		D	GISの管理	0
		D	地区計画の決定	0
		D	市民主体のまちづくりの普及・啓発・支援	0
		D	地籍調査に関する事務(境界点復元のための資料請求他)	0
		D	ユニバーサルデザイン推進条例の運用	0
		D	開発事業東京都協議	0
		D	まちづくり条例調整会	0
		D	ユニバーサルデザイン推進協議会の運営	0
		D	交通会議等の運営	0
		D	マンションの適正管理に関する事務(相談、支援ほか)	0
		D	居住支援協議会の運営	0
		D	研修への参加	0
区画整理課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
	通常	C	76条等申請、証明等の処理業務	2
		C	関係権利者の対応業務	3
		C	仮換地指定に関する業務	2
		C	情報公開請求に伴う業務	2
		C	建築基準法第42条1項4号指定業務	2
		C	市施行区画整理の補償に関する業務	2
		C	建物移転補償に伴う各企業者との調整業務	2

区画整理課	通常	C	市施行区画整理の工事に関する業務	2
		C	遺跡調査に関する業務	2
		C	水道・ガス協定・負担金に関する業務	2
		C	事業用地の管理に関する業務	2
		C	事業の執行、管理調整に関する業務	2
		C	補助金、負担金に関する業務	2
		C	事業計画の決定及び変更に関する業務	2
		C	予算編成から決算関係等に関する業務	2
		C	組合施行区画整理に関する業務	2
		C	東京都他関係機関との調整業務	2
		C	公社委託に関する業務	2
		C	課庶務業務	2
		C	保留地処分に関する業務	2
		D	土地区画整理審議会・評価員に関する業務	0
		D	損失補償基準に関する業務	0
		D	「区画整理だより」の発行業務	0
		D	文書引継ぎ業務	0
		D	各種研修、講習会への参加	0
		D	マイクロフィルム管理　業務	0
		D	ひのエコに関する業務	0
建築指導課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
	通常	C	建築確認申請等の審査及び完了検査	2
		C	建築物等の許可、認定	2
		C	指定確認検査機関等の照会について	2
		C	長期優良住宅の審査及び認定	2
		C	道路の位置の指定等	2
		C	工作物の審査、完了検査	1
		C	昇降機等の審査、完了検査	1
		C	応急危険度判定に関する業務	1
		C	都市の低炭素化建築物の審査及び認定	1
		C	省エネ法に基づく審査	1
		C	建築確認申請の受付・交付及び手数料の徴収	2
		C	各種証明等及び手数料	2
		C	中高層紛争予防条例に基づく事務	2
		C	リサイクル法の届出受理及び現地調査	1
		C	違反建築物の調査及び是正指導	1
		C	違反建築物の是正命令、その他命令	1
		C	特定建築物・建築設備等の定期報告	1
道路課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	C	道路維持・補修作業	11

道路課	通常	C	道路占用許可申請・屋外広告物及び道路・土地境界等窓口及び許可手続き業務（開発行為指導・調整含む）	11
		C	補修現場調査・委託業務	11
		C	修繕業務	11
		C	街路灯維持管理・新設及び交通安全対策に関する業務（開発行為指導・調整含む）	11
		C	公共用地境界確定（譲与・払下げ・寄附）等業務（開発行為指導・調整含む）	11
		C	予算・庶務関係業務	11
		C	工事等監督業務	11
		C	道路保険事務手続き	11
		C	道路法に基づく道路認定・廃止等事務手続き業務	11
		C	道路工事等の国道・都道・市道調整及びに河川関係調整並びに関係機関調査資料作成業務	11
		C	工事等設計・積算業務	11
		C	放置自転車撤去・駐輪場運営管理業務	11
		D	道路台帳補正等測量業務委託	0
		D	計画の策定	0
		D	事業等の調査に関する業務	0

産業スポーツ対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
産業振興課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部署の応援に関すること	6
	通常	B	事業資金融資斡旋事業(商工観光)	1
		B	小規模事業者育成事業(商工観光)	1
		C	多摩平の森産業連携センター事業	1
		C	創業支援事業(ものづくり)	1
		C	各種イベント事業(ひの新選組まつり、たかはたもみじ灯路)※休止に伴う処理(商工観光)	2
		D	工業振興事業(ものづくり)	0
		D	SDGs 連携創出事業(ものづくり)	0
		D	雇用・就労支援事業(労働)	0
		D	勤労者福祉支援事業 (労働)	0
		D	商店会・商工会等支援事業(商工観光)	0
		D	買い物弱者対策事業(商工観光)	0
		D	TOYODABEER プロジェクト事業(商工観光)	0
		D	産業まつり(農業、商工観光、ものづくり)	0
		D	観光発信事業関係(商工観光)	0
文化スポーツ課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部署の応援に関すること	6
		A	新型インフルエンザ等の発生時における情報収集	2
	通常	B	スポーツ・文化関係団体・施設指定管理者等への情報発信・共有	4
		B	施設閉鎖に伴う利用料金減収に伴う補填(指定管理利用料金制のため)協議、及び施設等管理状況確認・調整作業	2
		C	スポーツイベント・文化公演など中止連絡	3
		C	各種自主大会、地域スポーツクラブ等への自粛要請	3
		C	問合せへの対応	3
		C	予約システム管理業務	3
		C	市外(国・都等)からの調査等への回答、報告	3
		D	チケットの返金など窓口の設置	0
		D	市民会館・七生公会堂	0
		D	とよだ市民ギャラリー	0
		D	小島善太郎記念館	0
		D	市民文化祭業務	0
		D	赤レンガプロジェクト	0
		D	南平体育館管理業務	0
		D	陸上競技場管理業務	0
		D	グラウンド・遊び場等管理業務	0

文化スポーツ課	通常	D	テニスコート管理業務	0
		D	市民プール管理業務	0
		D	市民の森ふれあいホール管理運営業務	0
		D	遊び場管理業務	0
		D	スポーツ教室・イベント（HSS、スポレクほか）	0
		D	スポーツ推進委員事業（ウォーキング、定例会議等）	0
		D	市町村総合体育大会	0
		D	市民体育大会	0
都市農業振興課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部署の応援に関すること	3
	通常	A	鳥インフル発生時は東京都都連携して対応	5
		C	農産物病害虫及び家畜伝染病の予防に関すること（農業）	1
		C	学校給食供給支援事業（農業）	1
		C	七ツ塚ファーマーズセンター管理運営（農業）	1
		D	援農支援事業（農業）※農の学校、援農ボランティア事業	0
		D	農業振興のための各種補助金（農業）	0
		D	市民農園・体験農園事業（農業）	0
		D	認定農業者支援（農業）	0
		D	日野産ブランド支援事業（農業）	0
		D	畜産対策（農業）	0
		D	都市農業シンポジウム（農業）	0
		D	産業まつり（農業展）	0
ふるさと 文化財課	通常	B	文化財保護に関すること	2
		C	文化財・資料の収集、整理、保管に関すること。	2
		C	埋蔵文化財発掘調査に関すること	2
		C	郷土資料館の運営に関すること	2
		D	文化財・資料の展示に関すること	0
		D	講演会などの開催に関すること	0

健康福祉対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
福祉政策課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	日本語が不自由な中国帰国者等への情報提供	2
		B	中国残留邦人等支援	2
		B	災害時ボランティア支援センター設置・運営	2
		B	災害弔慰金等支給	2
		B	災害義援金配分・支給	2
		B	福祉支援センター管理	2
		C	献血推進事業（協議会・市役所献血）	2
		C	民生委員・児童委員活動支援	2
		C	成年後見制度利用促進（市長審判請求調整委員会、助成金等）	2
		C	多摩南部成年後見センター運営	2
		C	戦没者遺族援護（各種弔慰金等）	2
		C	旧軍人・軍属援護	2
		C	原子爆弾被爆者援護（見舞金支給等）	2
		C	日本赤十字社地区事務局	2
		C	ヤングケアラー支援	2
		C	子どもオンブズパーソン	2
		C	福祉オンブズパーソン	2
		C	社会福祉関係団体補助金交付	2
		C	社会福祉法人認可・指導検査	2
		C	介護保険施設の指定・指導検査	2
		C	福祉施策の企画・調整	0
		C	予算統括	0
		C	地域福祉推進区市町村包括補助	0
		C	社会福祉協議会運営費等補助金交付	0
		D	赤十字奉仕団事務局	0
		D	遺族会事務局	0
		D	平和祈念戦没者追悼式	0
		D	成年後見制度説明会	0
		D	福祉有償運送運営協議会	0
		D	福祉人材育成研修等事業	0
		D	見守りネットワーク事業（孤立死・孤独死対策）	0
		D	社会福祉法人等助成審議会	0
		D	福祉サービス第三者評価	0
		D	福祉のまちづくり推進事業	0
		D	社会福祉協議会会費等寄附金取りまとめ	0

福祉政策課	通常	D	障害福祉サービス指導検査	0
		D	(残務)生活つなぎ資金の請求・時効の援用	0
		D	地域福祉計画策定・推進	0
生活福祉課	新規	A	他課業務の応援	2
	通常	B	生活保護開始決定事務	7
		B	緊急援護事務	3
		C	行旅死亡人葬祭	5
		C	墓地埋葬法第 9 条葬祭	5
		C	各月保護費決定事務	5
		C	生活保護訪問事務(来所相談対応含む)	5
		C	収入資産状況調査事務	5
		C	医療券発行事務	5
		C	介護券発行事務	5
		C	生活保護費経理事務	5
		D	就労促進強化推進事務	0
		D	医療扶助適正実施推進事務	0
障害福祉課	新規	A	新型インフルエンザ等対策に係る障害者等の支援に関すること	2
		A	要支援者への食料品や生活必需品の配給や介護支援	5
		B	障害者に対して新型インフルエンザに関する情報提供	5
	通常	C	ケースワーク業務(窓口対応)	5
		C	手帳進達に関する業務	5
		C	ケースワーク業務(調査訪問)	5
		C	障害支援区分等判定審査会に関する業務	5
		C	地域生活支援事業に関する業務	5
		C	成年後見に関する業務	5
		C	特別障害者手当に関する業務(国制度)	2
		C	心身障害者福祉手当(都・市)に関する業務	2
		C	重度障害者手当に関する業務	2
		C	特別児童扶養手当に関する業務	2
		C	心身障害者医療費助成(マル障)に関する業務	2
		C	自立支援医療に関する業務	2
		C	タクシー券・ガソリン券助成に関する業務	2
		C	有料道路割引に関する業務	2
		C	都営交通無料乗車券に関する業務	2
		C	都の障害者扶養年金・扶養共済に関する業務	2
		C	ホームページ管理	2
		C	障害者総合支援法・児童福祉法の経理に関する業務	3
		C	地域生活支援事業の経理に関する業務	2
		C	自立支援医療(更生医療)経理に関する業務	2
		C	緊急在宅サポート事業に関する業務	2
		C	グループホーム家賃助成に関する業務	2

障害福祉課	通常	C	一時保護事業(施設・在宅)に関する業務	2
		C	重度脳性麻痺者介護人派遣事業に関する業務	2
		C	身体障害者生活介護利用者移送事業に関する業務	1
		C	障害支援区分等判定審査会(医師意見書関係)に関する業務	1
		C	緊急通報に関する業務	1
		C	障害者雇用促進援助金事業に関する業務	1
		C	にこわーく(日野市障害者生活・就労支援センター)に関する業務	1
		C	にこわーく(日野市障害者生活・就労支援センター)の経理に関する業務	1
		C	システムに関する業務	1
		C	課内庶務に関する業務	1
		C	地域福祉推進事業補助金に関する業務	1
		D	災害時避難行動要支援プランに関する業務	0
		D	障害者仕事創出事業に関する業務	0
		D	障害福祉人材育成事業に関する業務	0
		D	身体障害者・知的障害者相談員に関する業務	0
		D	地域生活支援事業(自立支援協議会)に関する業務	0
		D	障害者雇用連絡会議に関する業務	0
		D	東京都市障害担当係長連絡協議会・南多摩五市連絡協議会に関する業務	0
		D	障害者施策推進区市町村包括補助事業補助金に関する業務	0
		D	障害者自立支援給付費負担金に関する業務	0
		D	地域生活支援事業費補助金に関する業務	0
		D	障害福祉計画、障害児福祉計画に関する業務	0
		D	障害福祉サービス等事業所開設に伴う協議に関する業務	0
		D	福祉電話に関する業務	0
		D	身体障害者指定医(身障法第 15 条指定医)に関する業務	0
セーフティネットコールセンター	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	3
	通常	B	自立相談支援事業(生活保護初期相談含む)	3
		B	ひきこもり対策事業	3
		B	子どもの学習・生活支援事業	2
		B	住居確保給付金事業	2
		B	ひとり親世帯への貸付事業	2
		B	ひとり親家庭相談事業	2
		B	低所得者・離職者対策事業(受験生チャレンジ貸付)	2
		B	孤独死・孤立死など安否確認	1
		B	被害者、遺族等支援事業	1
		B	フードパントリー事業	1
		B	入院助産事業	1
		B	母子生活支援施設措置事業	1
		B	ひとり親家庭自立支援給付事業	1

セーフティネットコールセンター	通常	C	子どもの貧困対策事業	2
		C	家計改善支援事業	2
		C	就労準備支援事業	2
		C	子どもの学習支援事業補助金	1
		C	養育費確保サポート事業	1
高齢福祉課	新規	A	新型インフルエンザ等対策に係る高齢者等の支援に関すること	4
		A	要支援者への食料品や生活必需品の配給や介護支援	4
		A	高齢者に対して新型インフルエンザに対する情報提供	4
	通常	B	困難ケース・緊急ケース対応に関すること	4
		B	認知症高齢者支援に関すること（徘徊高齢者捜索対応含む）	4
		B	高齢者虐待防止対策に関すること（虐待ケース対応含む）	4
		B	緊急一時保護（ｼｪﾙﾀｰ含む）に関すること	4
		B	在宅療養高齢者一時入院支援業務	1
		B	地域包括支援センター業務	5
		B	避難行動要支援者支援対策（個別避難計画対応含む）	4
		C	高齢者救急代理通報	1
		C	徘徊高齢者探索システム事業	1
		C	ひとり暮らし安心サポート事業	2
		C	成年後見制度に関すること	1
		C	高齢者権利擁護事業	1
		C	特別養護老人ホーム措置に関すること	1
		C	養護老人ホーム措置に関すること	1
		C	高齢者集合住宅事業（シルバーピア）	1
		C	在宅ねたきり高齢者等おむつ給付事業	1
		C	在宅療養高齢者等支援窓口業務	1
		C	高齢者配食サービス事業	1
		C	高齢者見守り支援ネットワーク業務（地域での見守り）	1
		C	高齢者民間住宅家賃助成事業	1
		C	課内庶務	1
		C	シルバー人材センター補助金	1
		C	養護老人ホーム措置費経理	1
		C	福祉移送サービス事業	1
		C	認知症検診事業	1
		C	認知症初期集中支援チーム運営業務	1
		C	係統括	1
		D	地域ケア会議に関すること	0
		D	生活支援体制整備事業	0
		D	高齢者熱中症予防対策事業	0
		D	身障高齢者機能回復助成事業	0
		D	高齢者自立支援住宅改修給付事業	0
		D	高齢者自立支援日常生活用具給付事業	0

高齢福祉課	通常	D	在宅高齢者ケアサービス事業	0
		D	シニアクラブ連合会事務局・老人クラブ事務	0
		D	東京都補助金業務（高齢者施策推進区市町村包括補助金等）	0
		D	地域介護予防活動支援事業	0
		D	介護予防教室	0
		D	介護サポーター事業	0
		D	住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業（ちょこ助）	0
		D	高齢者見守りサロン	0
		D	はつらつ・あんしん調査	0
		D	高齢者見守り支援ネットワーク業務（地域見守り以外）	0
		D	高齢者福祉総合計画策定	0
		D	認知症ケアパス冊子作成業務	0
		D	老人福祉施設補助金	0
		D	高齢者理容・美容助成事業	0
		D	福祉センター事業	0
		D	高齢者慶祝事業（市長訪問、100 歳訪問、長寿祝金）	0
		D	高齢者向け優良賃貸住宅	0
		D	高齢者補聴器購入費助成事業	0
		D	浅川苑対策業務	0
		D	認知症高齢者支援（高齢者虐待防止対策）啓発業務	0
		D	認知症カフェ運営業務	0
		D	本人ミーティング業務	0
		D	在宅療養連携支援事業	0
		D	地域包括支援センター研修	0
健康課	新規	A	新型インフルエンザ対策本部事務局としての事務	3
		A	新型インフルエンザ等の発生状況の情報収集及び対応方針に関すること（保健医療分野に限る）	3
		A	感染予防策の広報に関すること（保健医療分野に限る）	3
		A	新型インフルエンザ等対策に係る市民・医療機関等からの相談に関すること	3
		A	住民接種の実施に関すること	8
		A	特定接種の実施に関すること	1
		A	衛生材料の確保に関すること	1
		A	新型インフルエンザ等対策に係る都等との連絡調整に関すること	1
			（保健医療分野に限る）	1
		A	新型インフルエンザ等対策に係る医師会等との連絡調整に関すること	1
		A	危機管理部門と救急部門との連絡調整に関すること	1
	通常	B	歯科及び薬剤の各団体との連絡調整に関すること	1
		B	各種予防接種に関すること	1
		B	市民への情報提供	1
		B	健康相談事業（電話・来所）	1

健康課	通常	B	感染症消毒業務	1
		B	休日・準夜診療	1
		B	大気汚染に係る健康障害者に対する医療費助成に関すること	1
		B	感染症の予防及びまん延防止に関すること	1
		B	予防接種（保健センター実施）	1
		B	災害薬剤管理業務	1
		C	訪問事業	1
		C	医療と介護の連携推進業務	1
		C	（仮）災害医療ワーキンググループ	1
		C	災害時の人工透析患者への対応	1
		D	がん検診、特定健診等	0
		D	各種運動事業	0
		D	食育・栄養事業	0
		D	歯科保健事業	0
		D	母子保健事業（健康教室等）	0
		D	成人保健事業（健康教室等）	0
		D	市民ボランティア関連事業	0
		D	各種協議会	0
		D	がんカフェ支援	0
		D	医師会災害医療訓練支援	0
		D	災害医療キットの確認	0
		D	災害医療器具保管庫の整備	0
		D	災害医療ボランティア登録	0
		D	使用済注射針回収事業	0
介護保険課	通常	C	介護認定調査	5
		C	介護保険窓口業務	2
		C	介護保険被保険者資格管理	2
		C	介護保険料賦課	2
		C	介護保険料還付処理	2
		C	介護保険料口座振替処理・委託	2
		C	介護保険料減免	2
		C	介護保険料収納管理	2
		C	保険年金特徴連携	2
		C	介護認定調査依頼	2
		C	介護認定主治医意見書依頼	2
		C	介護認定審査会	2
		C	介護認定申請入力・更新勧奨	2
		C	介護保険住宅改修申請受付	2
		C	介護保険住宅改修訪問調査	2
		C	介護保険福祉用具購入	2

介護保険課	通常	C	低所得者介護保険利用者負担軽減	2
		C	介護保険負担割合証発行	2
		C	介護保険利用者負担限度額	2
		C	介護保険ケアプラン届け管理	2
		C	介護保険高額介護サービス費	2
		C	特別養護老人ホーム入所に関する管理・支援	2
		C	介護システム管理	2
		C	第三者行為	2
		C	介護保険給付制限	2
		C	その他国保連関係	2
		C	障害者控除認定書	2
		C	介護保険給付適正化	2
		C	介護認定請求事務（調査・意見書）	2
		C	介護保険財務関係	2
		C	介護保険事業者情報管理	2
		C	委託契約事務	1
		C	課内庶務（伝票・購入伺い・調定）	1
		C	課予算統括	1
		C	係統括	1
		D	介護保険料滞納整理	0
		D	介護認定委託調査チェック・指導	0
		D	苦情処理	0
		D	事故報告	0
		D	ホームページ管理	0
		D	事業者連絡会	0
		D	介護認定調査研修	0
		D	介護認定市調査関係	0
		D	家族介護慰労金	0
		D	例規整備	0
		D	介護保険事業計画・運営協議会	0
		D	ファイル責任者	0
		D	広報連絡員	0
		D	OA協力推進員（ホームページ・福祉係電算関係統括）	0
		D	情報セキュリティリーダー	0

子ども対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
子育て課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	B	学童クラブ問い合わせ対応、運営全般、諸手続き	3
		B	学童クラブ費管理(減免審査・口座引落し・滞納整理)	2
		B	児童手当(現況届、新規認定、額改定、変更、消滅、支給、返還金、国交付金、都負担金、予算、決算等業務)	2
		B	育成手当(現況届、新規認定、額改定、変更、消滅、支給、返還金、都負担金、予算、決算等業務)	1
		B	児童扶養手当(現況届、新規認定、額改定、変更、消滅、支給、返還金、国負担金、予算、決算等業務)	2
		B	子どもの医療費助成(マル乳)(現況届、医療証発行、新規認定、医療費助成事務(現物給付支払・補装具等償還申請受付及び支払)、審査委託料支払、変更、消滅、返還金、都補助金、予算、決算等業務)	2
		B	子どもの医療費助成(マル子)(現況届、医療証発行、新規認定、医療費助成事務(現物給付支払・補装具等償還申請受付及び支払)、審査委託料支払、変更、消滅、返還金、都補助金、予算、決算等業務)	2
		B	子どもの医療費助成(マル青)(現況届、医療証発行、新規認定、医療費助成事務(現物給付支払・補装具等償還申請受付及び支払)、審査委託料支払、変更、消滅、返還金、都補助金、予算、決算等業務)	2
		C	ホームヘルプサービス(申請、計画書、支払等業務)	1
		B	ひとり親家庭等医療費助成(マル親)(現況届、医療証発行、新規認定、医療費助成事務(現物給付支払・補装具等償還申請受付及び支払)、審査委託料支払、変更、消滅、返還金、都補助金、予算、決算等業務)	2
		C	会計年度任用職員の賃金等支払い事務	3
		C	会計年度任用職員の諸手続き事務	3
		C	学童クラブ~~入会~~入所審査処理	1
		C	学童クラブ施設管理(光熱水費支払い、修繕など)事務	1
		C	児童館・学童クラブ　消耗品費等支払い業務	1
		C	児童館施設維持管理(光熱水費支払い、修繕など)事務	1
		C	学童クラブ備品・消耗品(テーブル・椅子・食器など)事務	1
		C	学童クラブ新築・改修計画施工事務	1
		C	子供家庭支援区市町村包括補助申請	1
		C	助成係窓口業務	2
		C	補助金申請事務(こども・子育て支援交付金)	2
		C	「ひのっち」の実施・運営に係わること	1
		C	ホームページの作成・編集	1
		D	児童館キャンプ・こどもまつり等実施事務	0

子育て課	通常	D	児童館改修計画施工事務	0
		D	職員研修	0
		D	青少年育成会連合会に係わること（補助金・会議・イベントなど）	0
		D	地区青少年育成会に係わること（補助金・イベント・会議など）	0
		D	青少年委員に係わること（報酬支払い、会議、遊・友ランドなど）	0
		D	子ども・子育て支援会議に係わること	0
		D	子ども会に係わること（補助金交付、プレイワーカーなど）	0
		D	手をつなごう・こどもまつりに係わること	0
		D	いきいき体験に係わること	0
		D	ジュニアリーダー講習会に係わること	0
		D	家族ふれあい写真展に係わること	0
		D	駅前子育て応援施設　子育てカフェ	0
		D	「ひのっち」児童の受付・登録・参加に係わること	0
		D	「ひのっち」スタッフに係わること（謝金、登録、管理など）	0
		D	「ひのっち」運営委員会・コーディネーター会議他	0
		D	「ひのっち」臨時職員（賃金支払い事務、年末調整など）	0
		D	予算管理に係る事	0
		D	予算編成（庶務担当）	0
		D	部・課庶務	0
		D	各種調査回答	0
児童館	新規	A	新型インフルエンザに関する保護者への対応	17
	通常	C	児童館・学童クラブ管理・運営に係る庶務	17
		C	子どもの居場所・遊びの場の提供	7
		C	基幹型児童館　子育て広場業務	4
		D	児童館の行事準備・実施	0
		D	移動児童館業務	0
		D	地域情報、子育て情報等の提供業務	0
		D	母子健康手帳交付業務	0
		D	地域関連団体等との連携業務（会議出席等）	0
		D	子育てサークルの支援	0
		D	児童館各委員会活動	0
		D	物品貸し出し業務	0
		D	ボランティアの受入	0
学童クラブ	新規	A	新型インフルエンザに関する保護者への対応	122
	通常	B	学童クラブ育成	122
		B	保護者対応等	122
		D	学童クラブ施設開放	0
保育課	新規	A	保育園業務のサポート態勢（他園への応援・保育士・看護師・調理員・栄養士等）	2
		A	相談窓口の設置（苦情システム紹介、心のケア）	2
	通常	B	新型コロナウイルス感染症に関する児童及びその家族への情報提供業務	3

保育課	通常	B	保育園運営費　支弁事務（民間保育園への支弁）	3
		B	民間保育園へのその他補助金事務	3
		B	認証保育所　委託事務	3
		B	認定こども園　補助金支払事務	3
		B	病後児保育に関すること　補助金事務（委託事務）	1
		B	認可外保育施設保護者補助金事務	3
		B	私立幼稚園保護者への補助金・入園金支払事務　申請書準備・配布	3
		B	私立幼稚園保護者への補助金・入園金支払事務　申請書回収・確認	3
		B	私立幼稚園保護者への補助金・入園金支払事務　支払会計事務	3
		B	園に対する各種補助金支払事務（私立幼稚園）	3
		B	私立幼稚園、認可外保育施設利用者への施設等利用費の支給	3
		B	保育園苦情受付・対応	10
		B	保育園、児童館、学童クラブの現場統括	10
		B	係統括	5
		B	保育課に関する調査・メールの回答	5
		B	HP・広報管理	5
		B	例月入所に関すること　窓口業務（入所受付、その他相談）	10
		B	例月入所に関すること　選考、承諾書発送	10
		B	入所に関すること　管外入所、管外児受託事務	10
		B	入所に関すること　障害児認定	2
		B	４月入所に関すること　窓口業務（入所受付、その他相談）	10
		B	４月入所に関すること　選考、承諾書発送	10
		B	４月入所に関すること　管外入所、管外児受託事務	10
		B	４月入所に関すること　障害児認定	2
		B	保育課　郵送事務	10
		B	次年度受付準備（しおり作成、待機者への通知等）	10
		B	保育システム事務（委託・支払等）	3
		B	保育課職員　休暇整理、超過勤務整理	5
		B	民間保育園への配布物配布や連絡事項の周知	5
		B	各種調査とりまとめ	3
		B	入所に関する統計処理	5
		B	登園停止解除証明書補助金・手数料支払事務	3
		B	保育課予算確認事務	5
		B	入所に関すること　継続審査実施１回目（毎年２月に実施）	10
		B	保育課予算編成事務統括	5
		B	保育課補正予算編成事務統括	5
		B	保育課決算事務統括	5
		B	保育課決算監査事務	5
		B	公立保育園負担金、借上げ料の支払事務	3
		B	公立保育園施設管理　委託業務契約・支払事務	3

保育課	通常	B	公立保育園施設管理　改修・修繕の調整・支払事務	3
		B	公立保育園施設借上げ料、公益費契約・支払事務	3
		B	保護者駐車場　契約・支払事務	3
		B	保育園職員細菌検査委託・支払事務と検査事務	2
		B	保育料に関すること　納付書送付	3
		B	延長保育料に関すること　延長保育料納付書発行	3
		B	公立保育園　園医委嘱事務	1
		B	公立保育園配当予算支払事務	3
		B	公立保育園光熱水費支払事務	3
		B	公立保育園予算管理　共通消耗品購入事務	2
		B	公立保育園備品管理　購入・支払事務	2
		B	議会関係	5
		B	委員会等出席	5
		B	保育園ごみ処分に関する事務	2
		C	給食食材発注	6
		C	給食食材支払	6
		C	給食献立作成、献立表作成・印刷・配布	6
		C	アレルギー児対応	6
		C	1歳児園栄養指導、栄養給食管理	6
		C	給食室内消耗品、備品購入・支払	2
		C	給食室に関する委託業務契約事務	2
		C	給食室に関する委託業務支払事務	2
		C	給食に関する予算管理	2
		C	栄養士会統括事務	2
		C	給食調理員統括事務	2
		C	保育園運営費　補助金事務（歳入）	3
		C	認証保育所　補助金事務（歳入）	3
		C	病後児保育に関すること　補助金事務（歳入）	1
		C	認定こども園　補助金事務（歳入）	3
		C	私立幼稚園　補助金事務（歳入）	3
		C	弾力化含む入所可能人数の調査・算定（例月）	3
		C	認可事務	5
		C	東京都指導検査に関すること	5
		C	私立幼稚園　国、都通知・調査の周知やとりまとめ	3
		C	子ども基金、包括補助金事務	3
		C	保育施設の表彰に関する事務	2
		C	第三者評価事務	3
		C	保育課のその他庶務	2
		C	保育料に関すること　徴収管理	2
		C	延長保育料に関すること　延長保育料収納管理	2
		C	日本スポーツ振興センター事務	1

保育課	通常	C	保育料に関すること　督促事務	3
		C	公立保育園損害賠償保険事務	1
		C	公立保育園消防に関する事務	2
		C	公立保育園帳票印刷に関する事務	2
		C	公共施設の駐車場代管理	1
		C	公立保育園調査報告事務（害虫・芝生）	1
		C	公立保育園　園児健康診断健診器具消毒	1
		C	待機児等の数字管理	3
		C	公立保育園予算管理	2
		C	公立保育園行事等に関する調整事務	1
		C	保育課　文書管理事務	3
		C	食育活動計画・実施	1
		D	学童クラブおやつ指導	0
		D	入所に関すること　書類未提出者への督促	0
		D	公立保育園　園長会会議開催事務	0
		D	給食に関する被服貸与管理	0
		D	実習生、ボランティア受入事務	0
		D	都研修受講事務	0
		D	保育園職員研修事務	0
		D	園外保育事務（入園料、バス借り上げ）	0
		D	民間保育園との交流事業実施・管理	0
		D	公立保育園備品管理　粗大ごみ廃棄に関する事務	0
保育園	新規	A	新型コロナウイルス感染症に関する児童及び保護者の対応	10
	通常	B	保育	100
		B	朝夕保育	35
		B	給食	20
		B	看護	4
		B	栄養士	6
子ども家庭支援センター	新規	A	子育て情報サイト「ぽけっとなび」による情報提供	2
		A	市民へのその他の情報提供業務	1
		A	委託先への指示、情報提供	1
		A	ホームページの掲載及び更新に関すること	1
		A	新型インフルエンザ等対策に係る妊産婦とその家族の支援に関すること	6
	通常	B	子育て情報サイト「ぽけっとなび」の運用・管理	2
		B	ケースワーク（相談業務・各関係機関との連絡調整・訪問調査・関係機関との同行訪問など）	6
		B	要援護家庭に対する支援（関係部署との連携強化）	6
		B	地域子ども家庭支援センター万願寺・多摩平の相談業務	4
		B	産婦人科・小児科オンライン健康相談事業	1
		B	保健師による個別支援・保健相談	6
		C	センターだよりの編集・印刷依頼ほか	1

子ども家庭支援センター	通常	C	ファミリー・サポート・センター事業	1
		C	ファミリー・アテンダント事業	1
		C	国・都の補助金・交付金	1
		C	心理専門相談	1
		C	ケース進行管理台帳(作成・管理)	1
		C	個別ケース会議運営管理(その都度)	1
		C	受理会議運営・進行管理(毎週1回開催)	1
		C	0歳児一時保育事業(委託)	1
		C	子ども家庭支援センター一時保育事業(委託)	1
		C	民間一時保育事業(扶助費)	1
		C	ショートステイ事業(委託)	1
		C	トワイライトステイ事業(委託)	1
		C	産前産後世帯サポート事業(委託)	1
		C	育児家事訪問支援事業(委託)	1
		C	育児技術訪問支援員業務	1
		C	子ども家庭支援ネットワーク連絡協議会運営管理	1
		C	各種調査回答、各種報告、回覧、庁外庁内文書収受	1
		C	子ども家庭支援センター及び地域子ども家庭支援センター万願寺・多摩平の施設、備品、修繕に関すること	1
		C	地域子ども家庭支援センター万願寺・多摩平の子育てひろば事業	1
		C	地域子育て相談機関事業	1
		C	母子健康手帳交付窓口業務(育児パッケージ配布含む)	1
		C	妊婦・乳児健診(個別健診)	1
		C	妊婦支援給付事業	1
		C	新生児訪問事業	1
		C	産後ケア事業	1
		C	乳幼児健診(集団健診)	1
		C	乳児家庭全戸訪問・乳幼児健診未受診フォロー	1
		C	プレママ(妊婦)&乳幼児健康相談	1
		C	多胎児家庭支援事業(サポーター助成・移動費支援)	1
		C	ファーストバースデーサポート事業	1
		C	未熟児等養育医療費助成事業	1
		C	母子保健事業に係る各種償還払い業務	1
		C	子育てひろば事業(委託先)	0
		D	セキュリティに関すること全般(セキュリティリーダー)	0
		D	センターパンフレットの編集・庶務全般ほか	0
		D	運営協議会運営管理業務	0
		D	各文章管理(ファイル責任者)、広報とりまとめ(広報企画員)	0
		D	子ども家庭支援ネットワーク連絡協議会に関する事務	0
		D	児童虐待防止に関する事務	0
		D	児童相談所との連絡会(年4回)	0

子ども家庭 支援センター	通常	D	相談員の研修会の企画・実施	0
		D	知っ得ハンドブック編集・発行等庶務全般	0
		D	統計に関する集計報告（福祉行政報告　301 表　児童家庭相談統計 350,351,352,353,354 表）	0
		D	養育家庭啓発事業に関する事務	0
		D	母子保健事業に係る各種研修会・検討会	0
		D	ママパパクラス	0
		D	実習生受入	0
発達・教育 支援課	新規	A	新型コロナウイルス感染症に関する児童及び保護者の対応	1
		A	新型コロナウイルス感染症に関する委託先への対応	1
	通常	B	緊急ケース対応に関すること	2
		B	施設管理業務	1
		B	児童発達支援事業給付金請求事務	1
		B	発達知能検査	1
		B	通園事業「きぼう」	20
		B	通園事業送迎バスの運行	20
		B	子どもの一時預かり	10
		B	細菌検査	1
		B	発達・教育支援システムの管理	1
		C	専門相談	2
		C	巡回相談全般（学童クラブ、幼稚園、保育所など）	1
		C	個別支援計画（「かしのきシート」）の作成と移行支援	1
		C	基本相談支援、障害児相談支援、計画相談支援	1
		D	専門指導（個別・集団指導）	0
		D	発達支援関係機関連携協議会の運営	0
		D	医療相談	0
		D	スーパーバイズ等会議体の開催	0
		D	スキルトレーニング（課外活動含む）	0
		D	ペアレントトレーニング	0
		D	医療相談	0
		D	初期療育・予備保育、グループ指導活動	0
		D	講演会の開催	0
		D	親支援事業の実施	0
		D	施設の貸出及び受付管理業務	0

教育対策部

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要最低限の職員数
庶務課	新規	A	新型インフルエンザ等対策に係る、都教育委員会、学校、庁内、関係機関等との連携に関すること	2
	通常	B	就学援助・特別支援教育就学奨励費に関すること	2
		B	教育委員会の会議,定例会及び臨時会に関すること	2
		B	学校との調整に関すること	2
		B	国・都補助金に関すること	4
		B	予算決算補正に関すること	4
		B	教育長会の会議及び26市と東京都の調整等に関すること	2
		B	教育委員、会計年度任用職員、再任用職員の報酬、賃金の支出に関すること	2
		B	シルバー人材センターへの委託料（事務補助、校舎管理）の支出に関すること	2
		B	委託に関すること（支払い業務は除く）	4
		B	メール配信に関すること	2
		B	学校施設の環境衛生工事に関すること	4
		B	工事に伴う関係部署との調整・打合せ	4
		B	小・中学校のゴミ処理等のライフラインに関すること	4
		C	修繕に関すること（支払い業務は除く）	2
		C	支出命令に関すること	2
		C	小・中学校の予算執行に関すること	2
		C	小・中学校の庶務に関すること	2
		C	学校施設整備国庫（都）補助金（負担金）に関すること	2
		C	学校施設の営繕及び保全に関すること	2
		C	補助金等検査対応に関すること	2
		C	会計監査に関すること	2
		C	施設台帳の調査及び報告に関すること	2
		C	委任工事の依頼に関すること	2
		C	七生中樋門・都市計画道路に関すること	2
		C	学校用地補助・財産処分に関すること	2
		C	幼稚園の修繕・営繕・備品に関すること	2
		C	原材料・備品・消耗品の購入に関すること	2
		D	情報公開請求、異議申立に関すること	0
		D	防衛施設庁の補助金に関すること	0
		D	教育委員会職員の人事、服務管理に関すること	0
		D	小・中学校の土・日の臨時警備	0
		D	その他各種調査・資料作成に関すること（外部）	0
		D	学校施設の調査に関すること	0

庶務課	通常	D	その他各種調査・資料作成に関すること（内部）	0
		D	芝生に関すること	0
		D	用地台帳調査・報告に関すること	0
		D	教育施設の整備計画に関すること	0
		D	余裕教室の活用に関すること	0
		D	映像支援に関すること	0
学務課	新規	A	市立学校の感染予防等に関すること	3
		A	東京都教育委員会との連携に関すること	3
		A	衛生材料の確保に関すること	3
		A	新型インフルエンザ等対策に係る保健所等との連絡調整に関すること	3
	通常	B	幼稚園・学校への情報提供（市対策本部や都教委等からの通知の送付など）	3
		B	臨時休業の実施等、幼稚園・学校との協議・調整	3
		B	幼稚園・学校における発生状況等の情報収集及び市対策本部・都教委・保健所等への報告	3
		B	小中学校給食業務	3
		B	学校給食の総合調整及び学校間の連絡調整	3
		B	給食関係予算の編成・執行及び決算	3
		B	園児・児童・生徒及び教職員の健康診断業務	1
		C	栄養士・調理員の臨時職員の雇用	2
		C	学校給食の調理業務委託	2
		C	学校（園）医報酬支払業務	2
		C	予算決算の取りまとめ	2
		C	就学事務（入学事務、学齢簿作成、学級編成、指定校変更、区域外就学等）	2
		C	学校給食の調理業務委託業者選定事業	1
		C	学校基本調査等調査、統計	1
		C	災害共済給付業務	1
		C	学校保健会	1
		C	養護教諭会	1
		C	国、都からの調査依頼	1
		C	給食関係の統計調査報告等	1
		C	学校共通帳票印刷	1
		C	課の庶務	1
		C	給食備品等の整備と修繕	1
		C	幼稚園の管理運営	1
		D	食育事業	0
		D	地元農産物を使用した給食の推進	0
		D	学校給食関係の視察等	0
		D	栄養士・調理員の研修	0
		D	学校給食関係の各種委員会	0
		D	環境衛生業務	0

学務課	通常	D	通学路看板設置業務、通学路安全対策業務	0
		D	地元農産物を使用した給食の推進	0
		D	栄養士・調理員の庶務事務	0
		D	学校給食会等の団体事務	0
		D	学校給食関係の視察等	0
		D	栄養士・調理員の派遣	0
		D	給食関係職員の被服貸与	0
		D	防犯ブザー配布事務	0
		D	ピーポくんの家事務	0
教育指導課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
		A	新型インフルエンザ等対策に係る教育課程の編成の維持に関すること	3
	通常	B	教育活動の調整	2
		C	地域学校協働活動推進事業	1
		C	学校教職員及び講師の給与・報酬事務	2
		C	学校教職員の任免・服務・分限に関すること	2
		C	学校教職員の扶養親族の認定	2
		C	学校教職員の住民税の整理・保管	2
		C	学校教職員の退職手当	2
		C	臨時的任用教職員及び再雇用嘱託員の社会保険	2
		C	臨時職員賃金支払業務	2
		C	教科用図書採択	2
		C	成績一覧表調査委員会事務	2
		C	市政協力員・外国人講師への支払い	1
		C	学力向上支援者への謝礼支払事務	1
		C	東京都育英資金受付事務	1
		C	市政（社会人講師）協力員謝礼支払い	1
		C	学校教職員の人事	2
		C	部活動奨励補助金の支出	1
		C	教科用図書等給与	1
		C	教育実習受入事務	1
		C	スクールカウンセラー謝礼支払い	1
		C	臨時的任用教員（産休・育休代替）及び時間講師の採用	2
		C	プール指導補助員謝礼事務	2
		C	部活動外部指導員謝礼事務	2
		C	修学旅行・移動教室の実施及び補助金支出	1
		C	予算決算の取りまとめ	2
		C	学校教職員の昇給事務	2
		C	学校評議員委嘱事務	1
		C	学校教職員の旅費の支払い	1
		C	講師時数の配当	1

教育指導課	通常	C	サポート教員に関する業務	1
		C	学校教職員の給与簿の整理・保管	1
		C	学校飼育動物検査業務	1
		C	国、都からの調査依頼	1
		C	学校教職員の.位.勲表彰	1
		C	教員研修事務	1
		C	学生インターン事務	1
		C	市研究奨励補助事業	1
		C	社会科副読本印刷	1
		C	課の庶務	1
		C	ICT機器の保守・管理	1
		D	学校教職員の職員団体との話合い	0
		D	学校教職員の履歴の管理・整理に関すること	0
		D	再任用・再雇用嘱託員に関すること	0
		D	学校教職員の福利厚生	0
		D	校外学習の負担金支出	0
		D	校外学習のバス補助金	0
		D	動物訪問ふれあい事業	0
		D	市役所社会科見学	0
		D	小学校連合音楽会	0
		D	中学校音楽鑑賞教室	0
		D	部活動改革・ひのスポ！ひのカル！に関すること	0
		D	スクールカウンセラー・インターン事務	0
教育センター	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
	通常	C	学校生活相談	2
		C	「わかば教室」の運営	2
		C	日常事務	2
		C	施設管理	2
		D	教職員研修	0
		D	調査研究	0
		D	スポーツ施設の開放	0
生涯学習支援課	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	5
	通常	C	教育委員会後援名義申請	1
		C	小・中学校開放管理業務	1
		C	市外・国・都等からの調査等への回答、報告	2
		C	予約・受付・相談業務	2
		D	保育協力員・保育事業	0
		D	社会教育委員・公民館運営審議会	0
		D	家庭教育学級事業	0
		D	ひの市民大学事業	0

生涯学習支援課	通常	D	日野市 PTA 協議会	0
		D	二十歳のつどい	0
		D	21世紀未来塾(講師派遣)事業	0
		D	施設提供(貸し館業務)	0
		D	講座、イベント等の主催事業	0
		D	委託事業	0
図書館	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	2
	通常	C	[臨時窓口]各図書館の資料・情報提供業務に関すること	22
		C	会計年度任用職員の雇用、勤務管理に関すること	6
		C	再任用職員の勤務管理に関すること	6
		C	正規職員の時間外勤務等の給与計算事務に関すること	6
		C	光熱水費、賃借料、委託料、使用料等の月例支払い	6
		C	中央館及び6分館の管理・維持業務	6
		C	公共図書館・学校図書館コンピュータシステムの維持・管理	6
		C	委託業務に関すること(支払業務を除く)	6
		C	予算決算に関すること	6
		C	金銭出納管理に関すること	6
		D	図書館協議会に関すること	0
		D	各図書館、移動図書館の資料・情報提供業務に関すること	0
		D	行政資料・情報の提供業務に関すること(市政図書室)	0
		D	障害者への資料・情報提供業務に関すること	0
		D	図書館資料の選択・収集・保存・除籍に関すること	0
		D	学校等市内施設への資料提供に関すること	0
		D	資料の他機関間相互貸借に関すること	0
		D	日野宿発見隊支援事業に関すること	0
		D	おはなし会・読書会等行事開催に関すること	0
		D	研修参加・講師派遣に関すること	0
		D	研修生・実習生の受け入れに関すること	0
		D	集会施設の貸出に関すること	0
		D	視聴覚機材の貸出に関すること	0
ふるさと 文化財課	通常	B C C C	文化財保護に関すること 文化財・資料の収集、整理、保管に関すること。 埋蔵文化財発掘調査に関すること 郷土資料館の運営に関すること	2 2 2 2
		D	文化財・資料の展示に関すること	0
		D	講演会などの開催に関すること	0
発達・教育 支援課	新規	A	新型コロナウイルス感染症に関する児童及び保護者の対応	1
		A	新型コロナウイルス感染症に関する委託先への対応	1
	通常	B	緊急ケース対応に関すること	2
		B	施設管理業務	1
		B	児童発達支援事業給付金請求事務	1
		B	発達知能検査	1
		B	通園事業「きぼう」	20

発達・教育支援課	通常	B	通園事業送迎バスの運行	20
		B	子どもの一時預かり	10
		B	細菌検査	1
		B	発達・教育支援システムの管理	1
		C	専門相談	2
		C	巡回相談全般（学童クラブ、幼稚園、保育所など）	1
		C	個別支援計画（「かしのきシート」）の作成と移行支援	1
		C	基本相談支援、障害児相談支援、計画相談支援	1
		D	専門指導（個別・集団指導）	0
		D	発達支援関係機関連携協議会の運営	0
		D	医療相談	0
		D	スーパーバイズ等会議体の開催	0
		D	スキルトレーニング（課外活動含む）	0
		D	ペアレントトレーニング	0
		D	医療相談	0
		D	初期療育・予備保育、グループ指導活動	0
		D	講演会の開催	0
		D	親支援事業の実施	0
		D	施設の貸出及び受付管理業務	0

会計管理者

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要 最低限 の 職員数
会計課	新規	A	新型インフルエンザ等の対策に必要な現金及び物品の出納及び保管に関する事務に関すること	1
	通常	C	支払に関すること	3
		C	支出の審査及び確認	3
		C	収入に関すること	1
		C	決算の調製	1
		C	債権者登録	1
		C	例月出納検査に関すること	1
		D	証拠書類の整理・保管	0
		D	収支予定に関すること	0
		D	資金運用に関すること	0
		D	指定金融機関及び収納代理金融機関の収納状況調査に関すること	0
		D	物品の出納保管及び記録管理	0

想定の時期は出納閉鎖期間及び決算時期とする。1 名は対策本部員として計算外（現状 9 名）（現在、対策本部員と実働部隊の会計班長が兼ねている）

選挙管理委員会

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要 最低限 の 職員数
選挙管理委員会事務局	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
		A	投開票の感染予防に関すること	1
	通常	B	選挙事務（立候補届出受付事務に関する業務）	1
		B	選挙事務（投票事務に関する業務）	3
		B	選挙事務（開票事務に関する業務）	3
		B	選挙事務（期日前投票事務に関する業務）	1
		B	選挙管理委員会会議・運営に関する業務	1
		B	選挙管理委員会で議決された告示等に関する業務	1
		B	選挙管理委員改選に関する業務	1
		B	永久選挙人・在外選挙人・国民投票名簿調製・保管業務	1
		B	郵便等投票に関する業務	1
		C	選挙事務（会計年度任用業務）	1
		C	選挙事務（庁内外交渉業務）	2
		C	選挙事務（契約関係業務）	2
		C	選挙事務（従事者関係業務）	1
		C	各種システムに関する業務	1
		C	裁判員及び検察審査員候補者予定者名簿作成業務	1
		C	直接請求に関する業務	1
		C	永久選挙人・在外選挙人名簿の調査・閲覧に関する業務	1
		C	国民投票名簿の調査・縦覧に関する業務	1
		C	政治活動用表示物に関する業務	1
		D	常時・選挙啓発業務	0
		D	全選連、全選連東京支部、都市選連関係事務	0

監査委員事務局

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要 最低限 の 職員数
監査委員事務局	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部の応援に関すること	1
	通常	B	住民監査請求	4
		C	事務監査請求	2
		C	例月出納検査	2
		C	決算審査(基金運用状況審査)	2
		C	健全化判断比率等審査(資金不足比率審査)	2
		C	定期監査	2
		C	監査委員報酬等の支払	1
		C	各種負担金等の支払	1
		D	工事監査	0
		D	行政監査(事務監査)	0
		D	財政援助団体等監査	0
		D	指定管理者監査	0
		D	その他の監査	0
		D	各種調査	0

農業委員会事務局

所管課	分類	区分 A:新規 B:継続 C:縮小 D:休止	所掌事務	必要 最低限 の 職員数
農業委員会事務局	新規	A	新型インフルエンザ等の発生時における他の部署の応援に関すること	1
	通常	C	農地法に基づく許可申請、届出の受付及び処理	1
		C	各種証明事務	1
		C	農業委員会定例総会の開催（月例）	1
		D	裁判所、登記所、税務署からの調査回答（現地確認含む）	0
		D	農業委員会委員選挙事務 （任期3年間）	0
		D	農業委員会選挙人名簿登録事務	0
		D	農業者年金事務	0
		D	農業委員報酬、費用弁償支出事務	0
		D	農家基本台帳の作成、補正（3年に1回）	0
		D	企業的農業経営、農業後継者顕彰推薦事務	0
		D	農業施策に関する建議の作成、上申	0
		D	国有農地の現況調査、回答	0
		D	農業委員会だよりの編集、発行	0
		D	東京都農業会議の調査回答	0
		D	東京都農業会議主催会議に関する事務	0
		D	南多摩農業委員会協議会の会議出席	0
		D	東京都農作物生産状況調査事務	0
		D	農地パトロール事務	0
		D	全国農業者新聞の販路拡大、購読料集金事務	0
		D	農業委員研修事務	0
		D	農業委員会交付金事務	0