

前年度評価シート 様式3

施設名	日野市立落川交流センター		
指定管理者名	日野市落川1400		
指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日	評価年度	1年目評価
主管課	企画部 地域協働課 評価者名(滝瀬 愛)		

評価項目		評価基準	自己評価	主管課評価
I 実施体制の評価	施設管理	協定書等に従い、開館日や開館時間等を遵守しているか。	A	A
	人員体制	届け出された正規職員の業務責任者が常駐し、指揮命令が的確に行われているか。	A	A
		仕様書等に従った人員(人数、有資格者)を配置しているか。	A	A
		要員の就業時間記録があり確認できるか。	A	A
		事業計画書に則した内容・頻度で教育・研修を実施したか。	A	A
	利用料金	利用者からの料金徴収や現金管理等が適切に実施されているか。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており、適切か	A	A
		外部委託事業者に対して協定書等を遵守させているか。	A	A
	記録管理	業務日誌等を適切に作成・保管しているか。	A	A
		点検、修繕等の履歴を適切に整備・保管しているか。	A	A
	報告書提出	協定書等で定められた事業計画書・報告書等は提出しているか。	A	A
	地域等との連携	地域、関係機関、自治会等との連携は図れたか。	S	S
	日常の安全確保	利用者の安全確保に関するマニュアルを整備し、社員に徹底しているか。	A	A
	日常の衛生管理	利用者の衛生確保に関するマニュアルを整備し、社員に徹底しているか。	A	A
	危機管理	危機管理に関するマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っているか。	A	A
		避難経路は適切に確保されているか。	A	A
		事故・災害等の緊急時の連絡体制は確立されているか。	A	A
	個人情報保護	個人情報保護に関する規程が整備されているか。	A	A
		管理記録、個人情報利用状況について定期的に市に報告している。	A	A
		個人情報等を目的外利用をしていないか。	A	A
		個人情報の取り扱いについて社員研修を実施しているか。	A	A
	環境配慮	省エネルギー、省資源等について市が推進する環境への配慮がなされているか。	A	A
	情報公開	情報公開に関する規程が整備されているか。	A	A
		協定書等に従い、情報を適切に管理しているか。	A	A
	書類の提出	必要な書類、報告書等が期限までに提出されているか。	A	A
	その他			
	【総括 I】	実施体制の履行状況に関する評価(25項目) うち S(1)、A(25)、B(0)、C(0)		A
	指定管理者自己評価	日報を作成し、月報・年報にとりまとめ、随時報告を行った。 報告時には利用状況のほか、施設の整備状況の報告を行い、情報の共有化を図った。 交流センターが人が集う場になるよう周辺自治会や運営委員会と連携した。		
	市(主管課)の評価	地域や学校と連携した新たな取組を行うなど、地域に根差した施設管理運営を行えている。		

評価項目		評価基準	自己評価	主管課評価
II サービスの内容や水準の評価	利用者対応	施設の予約や利用が公平かつ適切に実施されているか。	A	A
		言葉使い、態度、服装等の接遇はマニュアルが整備され適切であるか。	A	A
	誰でも利用できる配慮	高齢者・障害者などに対する案内、サービスの工夫がなされたか。	A	A
		点字・音声、ファックスによる案内等、様々な障害をもつ人への合理的配慮がされているか。	A	A
	利用案内	ホームページは見やすく、適宜更新されているか。	A	A
		利用方法を分かりやすく案内できているか。	A	A
	利用状況	施設の利用者数や稼働率は適正であるか。	A	A
		利用促進に向け、PR活動などに積極的に取り組んでいるか。	S	S
	事業の実施	事業計画書に則り、指定業務を実施しているか。	A	A
		施設の目的に沿って、自主事業を実施しているか。	A	A
		各事業の参加者数は、計画どおりであるか。	A	A
		参加促進への取組を積極的に実施しているか。	A	A
	苦情等の対応	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応し、その記録があるか。	A	A
	利用者への調査	利用者満足度調査を実施し、その結果は妥当であるか。	A	A
		利用者からの意見や要望等について、可能なものは反映させているか。	A	A
	維持管理	施設、設備の保守管理(点検・修繕)、定期清掃を計画的に実施しているか。	A	A
		日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。	A	A
		備品台帳や貸出簿により記録が適切に保管されているか。	A	A
		市と指定管理者の備品が明確に区別されているか。	A	A
		必要な小規模修繕を適切に行い、市に報告しているか。	A	A
	その他			
	【総括 II】	サービス等の内容や水準に関する評価(20項目) うち S(1)、A(19)、B()、C()		A
	指定管理者自己評価	新たに「おちかわたより」を設け、交流センターで行われる行事予定や実施報告を掲載し日野市内にチラシ配布を実施した。 また日常的な利用だけでなく、自治会、運営委員会を通じてイベント開催や周辺小学校、日野市より学習体験の受入れ等を行うことで地域住民とのコミュニケーションを図った。		
	市(主管課)の評価	落川交流センターの施設紹介や運営員会行事を紹介したチラシ発行やホームページにより、利用促進・施設PRに繋がっている。 スタッフの手により、施設の簡易修繕や館内のレイアウト変更等を行い、利用しやすい環境づくりができています。		

評価項目		評価基準	自己評価	主管課評価
Ⅲ 収支等の 評価	経理事務	指定管理に関する経費と団体の経費を区別して、適正に管理しているか。	A	A
		専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理処理を行っているか。	A	A
		料金徴収、減免、還付の手続は適切に処理していたか。	A	A
	予算執行	収支計画書に則り、適正に予算を執行しているか。	A	A
		収支計画と実施計画の整合は取れていたか。	A	A
	経費節減	経費節減に向けた取組を積極的に実施し、その効果が上がったか。	A	A
	その他			
	【総括 Ⅲ】	収支等に関する評価(6項目) うち S(0)、A(6)、B(0)、C(0)		A
Ⅳ 目標管理 の評価	指定管理者自己評価	会計ソフトを設け、適正・適切な処理を行った。		
	市(主管課)の評価	初年度ということもあり、当初に見込んでいた収支計画より、項目によって増減があった。利用者サービス向上に資する事項について対応いただいた。今年度は、施設及び利用者の状況や前年度の執行状況を踏まえて執行計画を立てるとともに、必要に応じて地域協働課と協議を行うものとする。		
	目標①	日頃の管理以外に全交流センターのインスペクションを実施。結果を踏まえて、市に修繕箇所の提案を行う。(年1回)	B	A
	目標②	市と指定管理者との連絡会議の実施。(月1回)	B	A
Ⅴ 【総合評価】	目標③			
	【総括 Ⅳ】	目標管理に関する評価(2項目) うち S(0)、A(2)、B(0)、C(0)		A
	指定管理者自己評価	定期的な開催ではなかったが、市担当者様と適宜連携を図り、対応した。		
	市(主管課)の評価	施設の状況や利用者の声など、来館時や月次報告受領時 etc など適宜共有を行うことができた。		
Ⅴ		Ⅰ～Ⅳの総括による総合評価 Ⅰ(A)、Ⅱ(A)、Ⅲ(A)、Ⅳ(A)		A
Ⅵ 特記事項	特に評価される点 市(主管課記載)	・交流センターや運営委員会事業を紹介した「おちかわのさとだより」の発行により、施設の利用促進・認知度向上に務めている。 ・利用者からの声を踏まえた 創意工夫を凝らした施設の管理運営を行っており、貸室として利用するだけでなく、地域の人が集う場づくりができています。 ・小学校の総合の時間の授業に協力するなど、地域との連携に力を入れている。		
	改善が望まれる点 市(主管課記載)	・夜間の稼働率が全体的に低いため、利用促進について検討・工夫を行ってほしい。		