日野市立保育園保育業務支援システム利用　審査基準表

	種別		評価項目	評価の視点	評価点配分
1	一次審査 （書類審査）	実績評価点	他市区町村実績	日野市と同規模以上の自治体で十分な運用実績（運用予定含む）があるか。	30点
2			他市区町村導入施設実績	保育業務を総合的に支援するシステムについて、公立施設において十分な運用実績（運用予定含む）があるか。	30点
3			機能要件一覧	別紙機能要件一覧に示した要件について、提案者における対応状況について確認する。日野市の示した機能要件を有しているか。（1,000点満点）	200点
4		価格評価点	見積額	見積額及び積算根拠は合理的であるか。	50点
5	二次審査 （プレゼンテーション審査	プレゼンテーション・デモンストレーション評価点	基本機能	デザイン性・操作性・画面の見やすさ・人為的ミス対策・連動性等の観点から総合的に評価を行う。	100点
6			登降園記録・保護者連絡機能	登園～降園までの１日における一連の流れを確認する。 （登降園打刻・打刻エラー、保育日誌・園日誌の入力、健康記録、午睡記録、連絡帳等の保護者お知らせ機能等） ほか、基本機能の評価の観点に準ずる。	100点
7			日野市独自様式の帳票	日野市で指定する独自様式の帳票について、システム上での取り込み方法や反映のされ方を確認する。ほか、基本機能の評価の観点に準ずる。	150点
8			園児の個別記録	園児ごとの個別記録（発達記録、身体測定記録、個別記録、保護者情報等）の閲覧方法を確認する。 ほか、基本機能の評価の観点に準ずる。	100点
9			統合管理機能	保育課で行う一括処理・変更方法について確認する。 （園児の入退所処理、職員アカウントの作成・異動処理、マスタ設定の変更、年度更新等）	100点
10			連動性・入力補助	日誌等の帳票間の連動性、文例参照などの入力補助機能の充実を確認する。	100点
11		プレゼンテーション・提案評価点	スケジュール、導入作業工程	工程や役割が詳細に検討されているか。運用開始時期までの検討が具体的にされているか。	30点
12			ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ	提案書に基づく内容説明について。 本仕様への理解度があるか、本業務委託の意義・目的を正しく理解し、業務実施の基本方針が本市の目指す方向性と合致しているか。	30点
13			事前研修・サポート体制	事前の職員操作研修やサポート体制の充実具合について。 研修カリキュラムが具体的に検討されているか。初めて操作する者が理解できる内容か。また、実際に操作できそうか。マニュアル作成の有無。 サポート体制が万全か。障害発生時の対応はどうか。法改正等に対する保守体制は確立されているか。	25点
14			セキュリティ対策	個人情報の取扱いについて万全な体制か。リスク管理の有無や賠償に対する責任能力があるか。	25点
15			その他提案	その他、保育環境の質の向上や事務の効率化等、対応可能な追加提案がある場合は記載する。	30点
	合計				1,100点